



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«19 » марта 2021 года

№ 371

**Об утверждении Положения по
реализации персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей в образовательных
организациях Старооскольского
городского округа**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16, соглашения между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Белгородской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Белгородской области на реализацию мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 15 февраля 2019 года № 073-08-2019-485 и реализации регионального проекта № 10084327 «Доступное дополнительное образование для детей в Белгородской области» Правительство Белгородской области, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 22 июля 2019 года № 317-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в образовательных организациях Старооскольского городского округа (далее - Положение) (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, разработать на основании Положения, утвержденного настоящим приказом, Положение по реализации

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в образовательной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Илюк Л.В.

**Начальник управления
образования администрации
Старооскольского городского округа**



Н.Е. Дереча

Ревякина М.С.,
(4725)22-12-62

Утверждено
приказом управления образования
администрации Старооскольского
городского округа
от «19» марта 2021 г. №371

**Положение
по реализации персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в образовательных организациях
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в образовательных организациях Старооскольского городского округа (далее - Положение) разработано с целью реализации постановления Правительства Белгородской области от 22 июля 2019 года № 317-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области» и утвержденных данным постановлением Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области (далее – региональные Правила), постановления администрации Старооскольского городского округа от 31 июля 2019 года № 2246 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Старооскольского городского округа».

1.2. Система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система ПФ) вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Белгородской области на территории Старооскольского городского округа, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными образовательными организациями Старооскольского городского округа (далее - поставщик) посредством информационной системы персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Белгородской области» (далее - ИС). Настоящее Положение использует понятия, предусмотренные региональными Правилами.

1.3. Возраст включения ребенка в систему ПФ – с 5 лет до 18 лет.

1.4. Правила предоставления и использования сертификата, порядок получения и использования сертификата, права обучающихся в системе персонифицированного финансирования в Старооскольском городском округе регулируются региональными Правилами. При возникновении вопросов неурегулированных в настоящем Положении, необходимо руководствуются региональными Правилами.

1.5. Поставщики, дети, достигшие возраста 14 лет, родители (законные представители) детей руководствуются порядком подачи заявлений на обучение, заявлений о получении сертификата, порядком заключения и расторжения договоров об обучении, установленными региональными Правилами.

1.6. Порядок использования сертификата с определенным номиналом для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, порядок оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата определяются региональными Правилами и муниципальными нормативно-правовыми актами администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, локальными актами управления образования, соглашениями.

1.7. Сертификат дополнительного образования в Старооскольском городском округе обеспечивается за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

1.8. Управление образования администрации Старооскольского городского округа (далее - уполномоченный орган) ежегодно до 20 декабря предшествующего года с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности образовательных программ дополнительного образования определяет максимальное число сертификатов на следующий год, номинал сертификата и объем финансового обеспечения сертификатов, утверждает программу персонифицированного финансирования и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования (далее – Оператор ПФ) для фиксации в информационной системе.

1.9. Размер нормативных затрат на час реализации образовательной программы для расчета нормативной стоимости образовательной программы определяется управлением образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области и может быть дифференцирован в зависимости от направленности образовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.10. Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей обеспечивает взаимодействие с Оператором ПФ персонифицированного финансирования, организационное, информационное и методическое сопровождение внедрения системы персонифицированного финансирования, включая информационно-просветительскую кампанию с родительской общественностью.

1.11. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» является организацией уполномоченной на организацию финансового обеспечения образовательной деятельности в рамках системы ПФ в отношении сертификатов дополнительного образования, выданных Старооскольским городским округом Белгородской области, в том числе осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участниками системы ПФ и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – уполномоченная организация).

1.12. Объем оплаты образовательных услуг, оказанных поставщиками образовательных услуг, включенными в систему персонифицированного финансирования, на основании сертификата персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленный в соответствии с разделом V региональных Правил, определяемый для финансирования соответствующих услуг.

1.13. В пределах доступного числа сертификатов для финансирования услуг, предоставляемых поставщиками, функцию по подтверждению факта формирования сертификата выполняет Оператор ПФ или поставщик образовательных услуг.

1.14. Оператор ПФ персонифицированного финансирования ведет учет договоров об обучении между поставщиками и обучающимися, их родителями (законными представителями), заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования, посредством отражения данной информации в информационной системе.

2. Включение поставщика в реестр поставщиков

2.1. Основанием для включения поставщика в реестр поставщиков является письменное заявление поставщика. Заявление может быть направлено посредством информационной системы персонифицированного финансирования "Навигатор дополнительного образования Белгородской области" путем регистрации (внесения сведений) поставщика в ИС.

2.2. Письменное заявление поставщика должно содержать следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) ОГРНИП, ИНН, КПП (при наличии);

3) организационно-правовая форма поставщика;

4) адрес (местонахождение) поставщика;

5) адреса мест осуществления образовательной деятельности поставщика;

6) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (номер лицензии, дата выдачи);

7) контактные данные руководителя поставщика (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона);

8) заявление о предоставлении поставщику права использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата, а также согласие поставщика с Правилами.

2.3. Письменное заявление поставщика должно быть рассмотрено Оператором ПФ в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае если заявление было подано посредством ИС, срок включения поставщика в реестр поставщиков может быть продлен, но не более чем на 1 (один) рабочий день после даты представления оригиналов документов.

2.4. Поставщик должен быть уведомлен о включении в реестр поставщиков либо об отказе в таком включении в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия Оператором ПФ соответствующего решения. Уведомление направляется посредством ИС.

2.5. Поставщик, выразивший желание использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.2 Положения, после включения в реестр поставщиков имеет право направить уведомление о заключении договора об оплате дополнительного образования уполномоченной организации, осуществляющей деятельность в рамках системы ПФ. Уполномоченная организация в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего уведомления заключает с поставщиком договор об оплате дополнительного образования. Уведомление может быть направлено посредством ИС.

2.6. Основаниями для отказа во включении поставщика в реестр поставщиков являются:

- 1) наличие в реестре поставщиков записи о деятельности поставщика;
- 2) отсутствие права осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по адресу, расположенному на территории Белгородской области, на основании положений учредительных документов и лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- 3) неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в реестр поставщиков;
- 4) отсутствие необходимых для включения в реестр поставщиков образовательных услуг документов;
- 5) предоставление недостоверных сведений и документов (копий документов).

2.7. В случае изменения сведений о поставщике, поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений вносит данные о таких изменениях в ИС. Оператор ПФ вправе потребовать у поставщика предоставление оригиналов документов (нотариально заверенных копий), подтверждающих внесение соответствующих изменений.

2.8. Основаниями для исключения поставщика из реестра поставщиков являются:

- 1) письменное заявление поставщика об исключении из системы ПФ;
- 2) прекращение деятельности поставщика в результате ликвидации, реорганизации;
- 3) утрата поставщиком права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) грубые нарушения поставщиком Правил, в частности, неоднократное нарушение порядка заключения и расторжения договоров об образовании, неоднократное нарушение требований о внесении информации в ИС, незаконный отказ в приеме либо незаконное отчисление обучающегося в рамках системы ПФ, неоднократное нарушение прав обучающихся по договорам об образовании, предусмотренных законодательством об образовании, подача недостоверных сведений о факте реализации образовательной программы в полном объеме в отношении услуг, которые не были оказаны фактически. В вышеуказанном случае решение принимается Оператором ПФ и может быть обжаловано в установленном законом порядке. Оператор ПФ при выявлении оснований для исключения поставщика из реестра образовательных услуг впервые вправе вынести письменное предупреждение о недопустимости нарушений без принятия решения об исключении поставщика.

3. Предоставление информации о реализуемых образовательных программах

3.1. Поставщик предоставляет Оператору ПФ информацию о реализуемой им образовательной программе, которая включается в реестр образовательных программ только после проведенной в соответствии с регламентом независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утверждаемым департаментом образования Белгородской области (далее - Регламент НОК). Образовательная программа должна быть включена в реестр образовательных программ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения данных независимой оценки качества программы. Основанием для отказа во включении образовательной программы в реестр образовательных программ может служить выявление Оператором ПФ нарушений законодательства Российской Федерации в содержании образовательной программы, а также получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов ниже значения, установленного Регламентом НОК.

3.2. По каждой образовательной программе поставщик предоставляет следующую информацию:

- 1) наименование образовательной программы;
- 2) направленность образовательной программы;
- 3) возрастные категории обучающихся;
- 4) форма обучения;
- 5) срок обучения по образовательной программе (в часах);
- 6) дата (даты) начала реализации образовательной программы и возможность присоединиться к освоению образовательной программы в процессе ее реализации;
- 7) аннотация (краткое описание содержания, целей и задач образовательной программы);
- 8) место реализации образовательной программы, ссылка на страницу официального сайта поставщика в сети Интернет, где размещен полный текст образовательной программы, расписание занятий;
- 9) заявление о предоставлении поставщику права использовать для оплаты образовательных услуг по образовательной программе номинал сертификата.

3.3. Поставщик может предоставить информацию об использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ходе освоения образовательной программы, информацию о реализации образовательной программы на иностранном языке, информацию о максимальном количестве обучающихся в группе, информацию о материально-техническом оснащении образовательного процесса (в случае актуальности), а также информацию о квалификации и опыте педагогических работников, реализующих образовательную программу.

3.4. Для образовательных программ, по которым поставщиком выражено желание использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата в соответствии с подпунктом 9 пункта 3.2 Положения, должна быть указана стоимость обучения по образовательной программе, а также информация о стоимости одного часа обучения по образовательной программе.

Для проведения независимой оценки качества могут быть представлены также отзывы о программе обучающихся или их родителей (законных представителей).

3.5. Поставщики ежегодно обновляют в ИС сведения об образовательных

программах. В случае, если такое обновление влечет изменение информации, указанной в пункте 3.4 Положения, на основании информации от поставщика в реестр образовательных программ должны быть внесены изменения. Информация должна быть внесена поставщиком в ИС не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения новой образовательной программы и внесена Оператором ПФ в реестр образовательных программ не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения данных независимой оценки качества программы. В случае, если обновление образовательной программы не влечет изменение информации, указанной в пункте 3.2 Положения, внесение изменений в реестр образовательных программ не требуется.

3.6. Поставщик самостоятельно осуществляет привлечение детей в учреждения дополнительного образования с целью осуществления образовательной деятельности и формирования реестра сертификатов.

4. Заключение договоров с родителями

4.1. Для обучения по выбранной образовательной программе, родители (законные представители) ребенка обращаются к соответствующему поставщику с заявлением о зачислении по выбранной программе. Заявление подается в форме, установленной Оператором ПФ. Заявление может быть подано лично или через ИС. В последнем случае ребенок, его родители (законные представители) должны будут в течение срока, установленного поставщиком, явиться к последнему лично для оформления необходимых документов.

4.2. В заявлении о зачислении должны быть указаны фамилия, имя, отчество ребенка, его родителей (законных представителей), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), номер сертификата (при наличии), желаемая дата зачисления и период обучения.

4.3. В случае, если ребенок, его родители, законные представители впервые обращаются с заявлением о зачислении для освоения образовательной программы, одновременно с данным заявлением они подают поставщику заявление о включении в систему ПФ, соответствующее требованиям, установленным региональными Правилами. В случае, если ребенок уже обучался на основании сертификата, повторная подача заявления о включении в систему ПФ не требуется.

4.4. Заключение договора на оказание образовательных услуг с родителями (законными представителями) в рамках системы ПФ осуществляется после предоставления поставщику необходимых для включения в систему ПФ документов и оформления согласия на обработку персональных данных, а также согласия ребенка, его родителей (законных представителей) с Правилами и обязанностями ребенка, родителя (законного представителя) в рамках указанных региональных Правил.

4.5. Договор на оказание образовательных услуг заключается в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.6. Поставщик в день заключения договора об образовании вносит в ИС данные о заключении договора, содержащие следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об образовании;
- 2) номер сертификата;
- 3) идентификатор образовательной программы;
- 4) дату начала обучения ребенка по образовательной программе.

5. Оплата образовательных услуг

5.1. Оплата образовательных услуг в объемах, предусматриваемых договорами об обучении, осуществляется уполномоченной организацией, на основании представленных поставщиками счетов на оплату образовательных услуг по договорам об обучении, заключенным с родителями (законными представителями) детей, финансовое обеспечение сертификатов которых осуществляется уполномоченной организацией, и заявок на авансирование оказания образовательных услуг, оказываемых в рамках указанных договоров об обучении.

5.2. Поставщик ежемесячно, не ранее второго рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет посредством ИС в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, заявку на авансирование поставщика, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров об обучении, на оказание образовательных услуг по которым запрашивается авансирование (реестр договоров на авансирование).

5.3. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) номер позиции в вышеуказанном реестре;
- 5) номер сертификата;
- 6) реквизиты договора об обучении;
- 7) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об обучении.

5.4. Заявка на авансирование поставщика предусматривает оплату поставщику не более 80 процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об обучении, действующими в текущем месяце.

5.5. Поставщик ежемесячно не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об обучении (далее - отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об обучении.

5.6. Поставщик не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет посредством ИС в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на оплату оказанных услуг, а также реестр договоров за соответствующий месяц.

5.7. Реестр договоров должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, за который выставлен счет;
- 4) номер позиции в вышеуказанном реестре;
- 5) номер сертификата;
- 6) реквизиты договора об обучении;

7) объем оказанных образовательных услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренных в соответствии с договором об обучении;

8) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц.

5.8. Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц перед поставщиком и произведенной по заявке на авансирование поставщика за отчетный месяц оплатой. В случае, если размер произведенной по заявке на авансирование поставщика за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги за отчетный месяц перед поставщиком, счет на оплату оказанных услуг не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика в последующие периоды.

6. Осуществление функций поставщика в системе персонифицированного финансирования

6.1. Муниципальная образованная организация, реализующая дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно распределяет функции поставщика по работе в информационной системе персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Белгородской области» между педагогическим составом.

6.2. Педагогический состав работников осуществляет следующие функции поставщика в системе ПФ:

- 1) ведение журнала посещаемости;
- 2) регистрация и обновление образовательных программ;
- 3) обработка заявок на обучение и выдачу сертификата (сбор необходимых документов);

6.3. Работа с договорами на обучение осуществляется сотрудниками муниципальной образовательной организации, уполномоченными данной организацией.