



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«16» апреля 2021 г.

№565

О проведении региональной диагностической работы по химии для обучающихся 9-х классов на территории Старооскольского городского округа 20 апреля 2021 года

Во исполнение приказов департамента образования Белгородской области от 29 декабря 2020 года № 3284 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области», от 17 февраля 2021 года № 310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», от 14 апреля 2021 года № 895 «О проведении РДР-9 по химии для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

приказываю :

1. Провести 20 апреля 2021 года на территории Старооскольского городского округа региональную диагностическую работу для обучающихся 9-х классов образовательных организаций области (далее – РДР-9) по химии по программам основного общего образования с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), содержащих задания основного государственного экзамена за курс 9-го класса, на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Время начала РДР-9 по химии – 10.00 часов, продолжительность РДР-9 по химии – 1 час 30 минут (90 минут).

2. Назначить:

– Луневу Софию Николаевну, директора муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования» (далее - МБУ

«СЦОКО»)), ответственным за подготовку и проведение РДР по химии на территории Старооскольского городского округа

– Сысоеву Валентину Серафимовну, начальника отдела МБУ «СЦОКО», муниципальным координатором РДР и ответственной за взаимодействие с региональным координатором (ОГБУ «БелРЦОКО»).

3. МБУ «СЦОКО» (директор Лунева С.Н.) обеспечить:

3.1. Организационное и технологическое сопровождение РДР-9 по химии.

3.2. Обеспечить получение 19 апреля 2021 года по электронной почте комплектов для выполнения РДР-9 по химии в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-9 по химии с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по химии.

3.3. Обеспечить получение по электронной почте и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по химии, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 по химии до 09.00 часов 20 апреля 2021 года.

3.4. Организовать приём в МБУ «СЦОКО» из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-9 по химии, сканированных копий работ участников РДР-9 по химии, сканированных копий форм отчётности РДР-9 по химии с последующей передачей до 18.00 часов 20 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

3.5. Обеспечить приём в МБУ «СЦОКО» из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-9 по химии, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-9 по химии, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по химии, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по химии, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по химии, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по химии, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по химии до 26 апреля 2021 года.

3.6. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по химии, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-9 по химии до 26 апреля 2021 года.

3.7. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-9 по химии, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по химии, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по химии, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по химии в ОГБУ «БелРЦОКО» до 27 апреля 2021 года.

3.8. Обеспечить обработку статистической информации и формирование статистического отчета по итогам РДР в срок до 05 мая 2021 года.

3.9. Направить в МБУ ДПО «СОИРО» результаты РДР-9 по химии в разрезе образовательных организаций в срок до 05 мая 2021 года.

4. МБУ ДПО «СОИРО» (Куропаткина А.Н.):

4.1. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР и подготовку аналитического отчета по итогам РДР в срок до 11 мая 2021 года.

4.2. Представить аналитическую информацию о результатах РДР на совещании руководителей общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа.

4.3. Организовать деятельность муниципальных методических объединений в части научно-методического сопровождения общеобразовательных организаций на основе содержательного анализа результатов РДР и выявленных предметных дефицитов (срок исполнения: 2020/2021 учебный год).

4.4. Скорректировать программы повышения квалификации учителей химии на следующий учебный год исходя из выявленных дефицитов обучающихся.

4.5. Разработать методические рекомендации для учителей химии по использованию результатов анализа РДР-9 в срок до 11 июня 2021 года:

- в рамках подготовки к ГИА-9 в 2021/2022 учебном году;
- с целью обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по химии:

5.1. Обеспечить проведение РДР-9 по химии 20 апреля 2021 года для обучающихся 9-х классов образовательной организации. При проведении РДР-9 по химии обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

5.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 20 апреля 2021 года РДР-9 по химии.

5.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

5.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-9 по химии, не являющихся учителями участников РДР-9 по химии и не являющихся специалистами по химии.

5.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-9 по химии.

5.6. Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-9 по химии, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по химии.

5.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-9 по химии, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-9 по химии, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-9 по химии на каждого участника РДР-9 по химии, сканирование выполненных работ участников и форм отчёта РДР-9 по химии, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по химии.

5.8. Распределить участников РДР-9 по химии, организовав для каждого участника РДР-9 по химии отдельное рабочее место.

5.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-9 по химии.

5.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-9 по химии, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-9 по химии и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-9 по химии.

5.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-9 по химии.

5.12. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 по химии наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-9 по химии на каждого участника РДР-9 по химии, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-9 по химии.

5.13. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по химии наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по химии, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-9 по химии, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по химии.

5.14. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

5.15. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-9 по химии, проверке работ участников РДР-9 по химии.

5.16. Обеспечить получение 19 апреля 2021 года по электронной почте из МБУ СЦОКО» комплектов для выполнения РДР-9 по химии в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-9 по химии.

5.17. Обеспечить получение до 09.00 часов 20 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 по химии.

5.18. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-9 по химии с 9.00 до 9.45 часов 20 апреля 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-9 по химии до 10.00 часов.

5.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-9 по химии, проверки работ участников РДР-9 по химии.

5.20. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 по химии, по завершении РДР-9 по химии.

5.21. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-9 по химии, материалов РДР-9 по химии (выполненные работы участников РДР-9 по химии, упакованных в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 20 апреля 2021 года.

5.22. Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-9 по химии и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 по химии до 14.00 часов 20 апреля 2021 года.

5.23. Обеспечить отправку в МБУ «СЦОКО» до 15.00 часов 20 апреля 2021 года сканированных копий работ участников РДР-9 по химии, сканированных копий форм отчётности РДР-9 по химии.

5.24. Обеспечить проверку работ участников РДР-9 по химии до 22 апреля 2021 года.

5.25. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по химии до 26 апреля 2021 года.

5.26. Обеспечить отправку в МБУ «СЦОКО» до 27 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-9 по химии, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по химии, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по химии, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по химии, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по химии, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по химии.

5.27. Обеспечить ознакомление участников РДР-9 по химии с результатами до 26 апреля 2021 года.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования администрации
Старооскольского городского округа



Н.Е. Дереча