



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

17.03.2026

№ 651

**О проведении регионального
тренировочного мероприятия
в форме основного
государственного экзамена
по русскому языку с участием
обучающихся 9-х классов
на территории Белгородской
области 26 марта 2026 года**

Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 29 января 2026 года № 201 «Об утверждении графика проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий по подготовке к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену на территории Белгородской области в 2026 году», в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), ознакомления с содержанием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), подготовки работников образовательных организаций к проведению ГИА-9 **приказываю:**

1. Провести 26 марта 2026 года на территории Белгородской области региональное тренировочное мероприятие с участием обучающихся 9-х классов (далее – РТМ-9) в форме ОГЭ по русскому языку с использованием единых КИМ для:

обучающихся 9-х классов г. Белгорода, Белгородского муниципального округа (далее – МО), Борисовского МО, Валуйского МО, Волоконовского МО, Краснояружского МО, Ракитянского МО, Шебекинского МО, осваивающих образовательные программы основного общего образования без применения дистанционных образовательных технологий, в очном формате на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации);

обучающихся 9-х классов Алексеевского МО, Вейделевского МО, Губкинского городского округа (далее – ГО), Ивнянского МО, Корочанского МО, Красненского МО, Красногвардейского МО, Новооскольского МО, Прохоровского МО, Ровеньского МО, Старооскольского ГО, Чернянского МО, Яковлевского МО, осваивающих образовательные программы основного общего образования без применения дистанционных образовательных технологий, в очном формате в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), запланированных к участию в ГИА-9 в 2026 году;

обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, в дистанционном формате посредством государственной информационной системы Белгородской области «Образование» (далее – ГИС «Образование»).

2. Установить:

2.1. Время начала РТМ-9 – 10:00.

2.2. Прием и рассмотрение апелляций по результатам РТМ-9, ознакомление участников РТМ-9 и/или их родителей (законных представителей) с выполненными работами, КИМ не предусмотрены.

3. Утвердить:

3.1. Перечень образовательных организаций для проведения РТМ-9, запланированных в качестве ППЭ для участия в ГИА-9 в 2026 году (приложение 1).

3.2. Регламент проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в очном формате на базе образовательных организаций (приложение 2).

3.3. Регламент проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в очном формате в ППЭ (приложение 3).

3.4. Регламент проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в дистанционном формате в ГИС «Образование» (приложение 4).

3.5. Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку (далее – группа) (приложение 5).

3.6. План-график работы группы по разработке инструментария для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку (приложение 6).

4. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Чаусова Т.В.) (далее – ОГБУ «БелРЦОКО»):

4.1. Обеспечить осуществление функций регионального центра обработки информации в период проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, в том числе организационное и технологическое сопровождение РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

4.2. Обеспечить обработку данных по участникам РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку до 25 марта 2026 года.

4.3. Обеспечить условия для функционирования группы.

4.4. Организовать работу группы согласно утвержденному плану-графику.

4.5. Разработать до 25 марта 2026 года формы отчетности для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

4.6. Сформировать до 25 марта 2026 года:

экзаменационные комплекты в электронном виде, содержащие КИМ, бланки ответов № 1, № 2, для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в очном формате на базе образовательных организаций/ППЭ;

экзаменационные комплекты в электронном виде, содержащие бланки ответов № 1, № 2, для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в дистанционном формате в ГИС «Образование»;

комплект КИМ для размещения в ГИС «Образование» при проведении РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в дистанционном формате в ГИС «Образование»;

ведомости с индивидуальной кодировкой для внесения в бланки ответов № 1, № 2 каждого участника РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

4.7. Подготовить до 27 марта 2026 года электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

4.8. Направить по электронной почте на адреса органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ):

24 марта 2026 года – формы отчетности для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, форму дополнительного бланка ответов № 2, экзаменационные комплекты, содержащие бланки ответов № 1, № 2, для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в дистанционном формате в ГИС «Образование»;

25 марта 2026 года – ведомости с индивидуальной кодировкой для внесения в бланки ответов № 1, № 2 каждого участника РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

26 марта 2026 года до 09:30 – КИМ в зашифрованном виде для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в дистанционном формате в ГИС «Образование», экзаменационные комплекты в зашифрованном виде, содержащие КИМ, бланки ответов № 1, № 2, для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в очном формате на базе образовательных организаций/ППЭ;

26 марта 2026 года до 10:00 – пароль для расшифровки экзаменационных комплектов;

27 марта 2026 года – форму протокола проверки кратких и развернутых ответов участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, ключи для кратких ответов и критерии оценивания развернутых ответов по русскому языку для организации муниципальной проверки работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

4.9. Обеспечить до 18:00 26 марта 2026 года прием сканированных копий работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сканированных

копий форм отчетности РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку из ОМСУ по защищенным каналам связи.

4.10. Обеспечить координацию работы муниципальных предметных комиссий (далее – МПК) по русскому языку с 27 марта по 1 апреля 2026 года.

4.11. Обеспечить до 2 апреля 2026 года прием по электронной почте из ОМСУ электронных таблиц с внесенными результатами проверки работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сканированных копий протоколов проверки кратких и развернутых ответов участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку по результатам работы МПК по русскому языку.

4.12. Обеспечить до 6 апреля 2026 года прием по электронной почте из ОМСУ отчетов МПК о выявленных типичных ошибках, допущенных участниками РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

4.13. Обеспечить до 6 апреля 2026 года обработку электронных таблиц с внесенными результатами проверки работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку и формирование сводных протоколов с результатами проверки работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

4.14. Направить до 7 апреля 2026 года в ОМСУ результаты РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

4.15. Направить до 7 апреля 2026 года в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») результаты РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций, отчеты МПК о выявленных типичных ошибках, допущенных участниками РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

5. ОГАОУ ДПО «БелИРО» (Шейченко М.С.):

5.1. Обеспечить до 16 апреля 2026 года проведение содержательного анализа результатов РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций.

5.2. Направить до 16 апреля 2026 года в отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области (Алтынникова О.С.) содержательный анализ результатов РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций.

5.3. Скорректировать программы повышения квалификации учителей русского языка исходя из выявленных дефицитов обучающихся.

5.4. Разработать до 16 апреля 2026 года методические рекомендации для учителей русского языка по использованию результатов анализа РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в рамках подготовки к ГИА-9 в 2026 году.

6. Руководителям ОМСУ:

6.1. Обеспечить 26 марта 2026 года проведение РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку на территории муниципалитета, в том числе для образовательных организаций, подведомственных министерству

образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета, для:

обучающихся 9-х классов г. Белгорода, Белгородского МО, Борисовского МО, Валуйского МО, Волоконовского МО, Краснояружского МО, Ракитянского МО, Шебекинского МО, осваивающих образовательные программы основного общего образования без применения дистанционных образовательных технологий, в очном формате на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

обучающихся 9-х классов Алексеевского МО, Вейделевского МО, Губкинского ГО, Ивнянского МО, Корочанского МО, Красненского МО, Красногвардейского МО, Новооскольского МО, Прохоровского МО, Ровеньского МО, Старооскольского ГО, Чернянского МО, Яковлевского МО, осваивающих образовательные программы основного общего образования без применения дистанционных образовательных технологий, в очном формате в ППЭ, запланированных к участию в ГИА-9 в 2026 году;

обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, в дистанционном формате посредством ГИС «Образование».

6.2. Назначить специалистов ОМСУ, ответственных за подготовку, проведение 26 марта 2026 года РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку на территории муниципального образования, взаимодействие с МПК.

6.3. Определить составы и обеспечить участие в проведении РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку сотрудников образовательных организаций, которых планируется в 2026 году задействовать в качестве работников ППЭ (руководителей ППЭ, организаторов в/вне аудитории, технических специалистов), при проведении РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в очном формате в ППЭ, запланированных к участию в ГИА-9 в 2026 году.

6.4. Определить состав МПК по русскому языку с привлечением экспертов, имеющих опыт работы в региональной предметной комиссии по русскому языку при наличии, для проверки работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку на территории муниципального образования.

6.5. Определить место работы и график работы МПК по русскому языку.

6.6. Обеспечить получение по электронной почте от ОГБУ «БелРЦОКО» на адрес ОМСУ и передачу в образовательные организации с соблюдением информационной безопасности:

24 марта 2026 года – форм отчетности для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, формы дополнительного бланка ответов № 2, экзаменационных комплектов, содержащих бланки ответов № 1, № 2, для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в дистанционном формате в ГИС «Образование»;

25 марта 2026 года – ведомостей с индивидуальной кодировкой для внесения в бланки ответов № 1, № 2 каждого участника РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

26 марта 2026 года до 09:30 – КИМ в зашифрованном виде для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в дистанционном формате в ГИС «Образование», экзаменационных комплектов в зашифрованном виде, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2, для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в очном формате на базе образовательных организаций/ППЭ;

26 марта 2026 года до 10:00 – пароля для расшифровки экзаменационных комплектов.

6.7. Организовать прием в ОМСУ сканированных копий работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сканированных копий форм отчетности РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку с последующей передачей до 18:00 26 марта 2026 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищенным каналам связи.

6.8. Организовать прием в ОМСУ до 18:00 26 марта 2026 года, ответственное хранение до 27 апреля 2026 года, последующее уничтожение оригиналов работ участников РТМ-9, КИМ, форм отчетности РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, черновики при проведении РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку на базе образовательных организаций/ППЭ.

6.9. Получить 27 марта 2026 года по электронной почте на адрес ОМСУ форму протокола проверки кратких и развернутых ответов участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, ключи для кратких ответов и критерии оценивания развернутых ответов для передачи в МПК.

6.10. Направить в МПК сканированные копии работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку 27 марта 2026 года.

6.11. Организовать работу МПК по русскому языку с 27 марта по 1 апреля 2026 года.

6.12. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении проверки работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

6.13. Направить по электронной почте в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесенными результатами проверки работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сканированные копии протоколов проверки кратких и развернутых ответов участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку до 27 марта 2026 года.

6.14. Направить по электронной почте в ОГБУ «БелРЦОКО» отчет МПК о выявленных типичных ошибках, допущенных участниками РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, до 6 апреля 2026 года.

6.15. Организовать ответственное хранение до 27 апреля 2026 года, последующее уничтожение материалов проверки работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку (ключи для кратких ответов и критерии оценивания развернутых ответов для организации проверки работ участников РТМ-9, оригиналы протоколов проверки кратких и развернутых ответов участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, черновики

протоколов проверки развернутых ответов участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, явочные листы экспертов МПК).

6.16. Получить до 7 апреля 2026 года из ОГБУ «БелРЦОКО» результаты РТМ-9 и организовать ознакомление с ними участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

7. Руководителям образовательных организаций, задействованных в проведении РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку:

7.1. Обеспечить 26 марта 2026 года проведение РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку для обучающихся образовательной организации, заявившихся на участие в РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, в соответствии с регламентами, утвержденными данным приказом.

7.2. Определить состав работников образовательной организации для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в очном формате на базе образовательных организаций:

- ответственного за организацию и проведение 26 марта 2026 года РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку;
- организаторов в аудитории (из расчета один на аудиторию);
- организаторов вне аудитории;
- технических специалистов.

7.3. Определить состав работников образовательной организации для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в дистанционном формате в ГИС «Образование»:

- ответственного за организацию и проведение 26 марта 2026 года РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку;
- сотрудников образовательной организации, ответственных за размещение заданий КИМ;
- сотрудников образовательной организации, ответственных за скачивание выполненных работ участников РТМ-9;
- технических специалистов.

7.4. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

7.5. Определить аудиторный фонд (штаб и аудитории для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку) для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в очном формате на базе образовательных организаций/ППЭ.

7.6. Обеспечить ознакомление участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку и их родителей (законных представителей) с условиями проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, бланками ответов № 1, № 2 РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, демоверсией КИМ по русскому языку, размещенной на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

7.7. Обеспечить получение по электронной почте от ОМСУ с соблюдением информационной безопасности:

24 марта 2026 года – форм отчетности для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, формы дополнительного бланка ответов № 2, экзаменационных комплектов, содержащих бланки ответов № 1, № 2, для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в дистанционном формате в ГИС «Образование»;

25 марта 2026 года – ведомостей с индивидуальной кодировкой для внесения в бланки ответов № 1, № 2 каждого участника РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

26 марта 2026 года до 09:30 – КИМ в зашифрованном виде для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в дистанционном формате в ГИС «Образование», экзаменационных комплектов в зашифрованном виде, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2, для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в очном формате на базе образовательных организаций/ППЭ;

26 марта 2026 года до 10:00 – пароля для расшифровки экзаменационных комплектов.

7.8. Обеспечить передачу распечатанных бланков ответов № 1, № 2, дополнительных бланков ответов № 2 участникам РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в дистанционном формате посредством ГИС «Образование» до 25 марта 2026 года включительно.

7.9. Обеспечить размещение 26 марта 2026 года до 10:00 в ГИС «Образование» расшифрованных КИМ для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в дистанционном формате в ГИС «Образование».

7.10. Обеспечить печать экзаменационных комплектов, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2, в аудиториях для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в очном формате. При необходимости печать экзаменационных комплектов, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2, осуществить в штабе.

7.11. Обеспечить сканирование работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, форм отчетности РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку с последующей передачей в ОМСУ до 16:00 26 марта 2026 года при проведении РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в очном формате на базе образовательных организаций/ППЭ.

7.12. Обеспечить сбор выполненных и размещенных работ в ГИС «Образование» участниками РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в дистанционном формате с последующей передачей в ОМСУ до 16:00 26 марта 2026 года.

7.13. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

7.14. Обеспечить доставку в ОМСУ до 18:00 26 марта 2026 года сканированных копий и оригиналов работ участников РТМ-9, КИМ, форм отчетности РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, черновики при проведении РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

7.15. Обеспечить ознакомление участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку с полученными результатами до 7 апреля 2026 года.

8. Председателю МПК:

8.1. Обеспечить проверку работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку с использованием ключей для кратких ответов и критериев оценивания развернутых ответов, полученных в ОМСУ, в срок до 1 апреля 2026 года включительно.

8.2. Обеспечить внесение результатов проверки работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в срок до 1 апреля 2026 года включительно.

8.3. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проверки работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.4. Обеспечить передачу специалисту ОМСУ, ответственному за взаимодействие с МПК, электронных таблиц с внесенными результатами проверки работ участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, протоколов проверки кратких и развернутых ответов участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку до 2 апреля 2026 года.

8.5. Обеспечить передачу специалисту ОМСУ, ответственному за взаимодействие с МПК, отчет МПК о выявленных типичных ошибках, допущенных участниками РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку, до 6 апреля 2026 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B4059E8245CAE31124E073EA31B515C0

Владелец Милёхин Андрей Викторович

Действителен с 17.09.2025 по 11.12.2026

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**

А.В. Милёхин

Приложение № 1
к приказу
Министерства образования
Белгородской области
от 17.03.2026 № 651

**Перечень образовательных организаций для проведения РТМ-9,
запланированных в качестве ППЭ для участия в ГИА-9 в 2026 году**

| № п/п | Код ППЭ | Код МСУ | Наименование общеобразовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов | Адрес пункта проведения экзаменов |
|-------|---------|---------|---|---|
| 1 | 0202 | 202 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Алексеевка | 309850, Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, ул. Ремесленников, д. 6 |
| 2 | 0203 | 202 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5» г. Алексеевка | 309850, Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, ул. Гагарина, д. 14 |
| 3 | 0204 | 202 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Алексеевка | 309854, Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, ул. Комсомольская, д. 51 |
| 4 | 0601 | 206 | Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вейделевская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области | 309720, Белгородская область, Вейделевский район, п. Вейделевка, ул. Центральная, д. 30 |
| 5 | 0803 | 208 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области | 309186, Белгородская область, г. Губкин, ул. Победы, д. 24 |
| 6 | 0804 | 208 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Губкина Белгородской области | 309187, Белгородская область, г. Губкин, ул. Белгородская, зд. 349 |
| 7 | 0805 | 208 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Губкина Белгородской области | 309188, Белгородская область, г. Губкин, ул. К. Маркса, д. 21А |
| 8 | 0806 | 208 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области | 309190, Белгородская область, г.о. Губкинский, г. Губкин, ул. Раевского, зд. 15А |
| 9 | 0807 | 208 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Губкина Белгородской области | 309183, Белгородская область, г. Губкин, ул. Воинов-Интернационалистов, д. 1 |
| 10 | 809 | 208 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа | 309183, Белгородская область, |

| № п/п | Код ППЭ | Код МСУ | Наименование общеобразовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов | Адрес пункта проведения экзаменов |
|-------|---------|---------|--|---|
| | | | № 17» города Губкина Белгородской области | г.о. Губкинский, г. Губкин, ул. Королева, д. 12А |
| 11 | 1002 | 210 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивнянская средняя общеобразовательная школа № 1» п. Ивня Ивнянского муниципального округа Белгородской области | 309110, Белгородская область, Ивнянский район, п. Ивня, ул. Советская, зд. 42 |
| 12 | 1102 | 211 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бехтеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского муниципального округа Белгородской области» | 309218 Белгородская область, Корочанский район, с. Бехтеевка, ул. Ленина, зд. 126 |
| 13 | 1104 | 211 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Погореловская средняя общеобразовательная школа Корочанского муниципального округа Белгородской области» | 309220, Белгородская область, Корочанский район, с. Погореловка, ул. Центральная, 16 А |
| 14 | 1105 | 211 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Корочанская средняя общеобразовательная школа имени Д.К. Кромского Корочанского муниципального округа Белгородской области» | 309210, Белгородская область, Корочанский район, г. Короча, ул. Пролетарская, д. 39 |
| 15 | 1202 | 212 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красненская средняя общеобразовательная школа имени М.И. Светличной» Красненского муниципального округа Белгородской области | 309870, Белгородская область, Красненский район, с. Красное, ул. Подгорная, д. 1 |
| 16 | 1302 | 213 | Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бирюченская средняя общеобразовательная школа Белгородской области имени Героя Российской Федерации Медкова Артёма Николаевича» | 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, г. Бирюч, ул. Красная, д. 5 |
| 17 | 1303 | 213 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ливенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.И. Дятлова» Красногвардейского муниципального округа Белгородской области | 309900, Белгородская область, Красногвардейский район, с. Ливенка, ул. Учительская, д. 1 |
| 18 | 1502 | 215 | Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новооскольская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области | 309640, Белгородская область, Новооскольский район, г. Новый Оскол, ул. Оскольская, д. 7 |
| 19 | 1503 | 215 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Новый Оскол Белгородской области | 309640, Белгородская область, Новооскольский район, г. Новый Оскол, ул. Ливенская, д. 94 |
| 20 | 1602 | 216 | Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Беленихинская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Касатонова» Белгородской области | 309030, Белгородская область, м.о. Прохоровский, с. Беленихино, ул. Ватутина, д. 1А |
| 21 | 1603 | 216 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Радьковская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского | 309012, Белгородская область, Прохоровский район, с. Радьковка, |

| № п/п | Код ППЭ | Код МСУ | Наименование общеобразовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов | Адрес пункта проведения экзаменов |
|-------|---------|---------|--|---|
| | | | муниципального округа Белгородской области | ул. Школьная, д. 18 |
| 22 | 1604 | 216 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Призначенская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского муниципального округа Белгородской области | 309020, Белгородская область, Прохоровский район, с. Призначное, ул. Школьная, д. 1 |
| 23 | 1612 | 216 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подолешенская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского муниципального округа Белгородской области | 309022, Белгородская область, м.о. Прохоровский, с. Подольхи, ул. Центральная, д. 38 |
| 24 | 1802 | 218 | Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровеньская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области | 309740, Белгородская область, Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Ленина, д. 147 |
| 25 | 1906 | 219 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Перспектива» Старооскольского городского округа | 309513, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Парковый, д. 27А |
| 26 | 1907 | 219 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» Старооскольского городского округа | 309512, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Жукова, д. 36 |
| 27 | 1908 | 219 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» имени А.М. Мамонова | 309504, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Приборостроитель, д. 16 |
| 28 | 1909 | 219 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» Старооскольского городского округа | 309511, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Олимпийский, д. 8 |
| 29 | 1910 | 219 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - средняя школа № 22» Старооскольского городского округа | 309511, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Олимпийский, д. 34 |
| 30 | 1911 | 219 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов имени С.П. Тимофеева» Старооскольского городского округа | 309512, Белгородская область, г.о. Старооскольский г. Старый Оскол, мкр. Конева, д. 15А |
| 31 | 1912 | 219 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа | 309517, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Весенний, д. 31 |

| № п/п | Код ППЭ | Код МСУ | Наименование общеобразовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов | Адрес пункта проведения экзаменов |
|-------|---------|---------|--|---|
| 32 | 1913 | 219 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» | 309516, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Макаренко, д. 36А |
| 33 | 1914 | 219 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» | 309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Королева, д. 17 |
| 34 | 1915 | 219 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя политехническая школа № 33» | 309516, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Будённого, д. 2 |
| 35 | 1916 | 219 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» | 309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Восточный, д. 51 |
| 36 | 2002 | 220 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернянская средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» | 309560, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, ул. Революции, зд. 22. |
| 37 | 2003 | 220 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Чернянка Белгородской области | 309561, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, ул. Школьная, д.11/1 |
| 38 | 2202 | 222 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Строитель Яковлевского муниципального округа Белгородской области» | 309070, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Ленина, д. 9 |
| 39 | 2204 | 222 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского муниципального округа Белгородской области» | 309085, Белгородская область, Яковлевский район, п. Томаровка, ул. 32-го Гвардейского корпуса, д. 15А |
| 40 | 2205 | 222 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гостищевская средняя общеобразовательная школа Яковлевского муниципального округа Белгородской области» | 309050, Белгородская область, Яковлевский район, с. Гостищево, ул. Учительская, д. 9А |
| 41 | 2206 | 222 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яковлевская средняя общеобразовательная школа «Школа успеха» Яковлевского муниципального округа Белгородской области» | 309076, Белгородская область, м.о. Яковлевский, п. Яковлево, ул. Углового, д. 3 |

Приложение № 2
к приказу
Министерства образования
Белгородской области
от 17.03.2026 № 651

Регламент проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в очном формате на базе образовательных организаций

| Время | Процедура | Ответственный |
|---|---|---|
| До 26 марта 2026 года (включительно) | | |
| До 18:00 | Назначение работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 26 марта 2026 года РТМ-9 | Руководитель ОО |
| До 18:00 | Определение списочных составов работников, задействованных при проведении РТМ-9, не являющихся учителями участников РТМ-9 и не являющихся специалистами по русскому языку: – организаторы в аудитории (из расчета один на аудиторию); – организаторы вне аудитории; – технический специалист | Руководитель ОО |
| До 18:00 | Определение аудиторного фонда (штаб и аудитории для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку из расчета 15 участников РТМ-9 в аудитории) | Руководитель ОО |
| До 18:00 | Получение по электронной почте на адрес ОМСУ и отправка в образовательную организацию (далее – ОО) формы дополнительного бланка ответов № 2, ведомостей с индивидуальной кодировкой, форм отчетности | Ответственный специалист ОМСУ, ответственный сотрудник ОО |

| Время | Процедура | Ответственный |
|---------------------------|--|--|
| До 18:00 | Контроль технической готовности ОО к печати экзаменационных комплектов РТМ-9 в аудиториях: наличие и функционирование автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть, и принтером для распечатки экзаменационных комплектов для каждого участника РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку | Ответственный сотрудник ОО, технический специалист |
| До 18:00 | Контроль готовности аудитории к проведению РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку (убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по русскому языку) | Ответственный сотрудник ОО |
| До 18:00 | Распечатка форм отчетности, ведомостей с индивидуальной кодировкой | Ответственный сотрудник ОО, технический специалист |
| До 18:00 | Контроль технической готовности ОО к сканированию выполненных работ участников РТМ-9, форм отчетности в штабе: наличие и функционирование автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером с доступом в Интернет, сканером и принтером | Ответственный сотрудник ОО, технический специалист |
| До 18:00 | Изолированность аудиторий для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку | Ответственный сотрудник ОО |
| До 18:00 | Наличие кабинета для личных вещей участников РТМ-9 | Ответственный сотрудник ОО |
| До 18:00 | Обеспечение участников РТМ-9 орфографическими словарями, позволяющими установить нормативное написание слов, листами бумаги для черновиков (по 2 на каждого участника) | Ответственный сотрудник ОО |
| До 18:00 | Распределение участников РТМ-9 по аудиториям (форма ППЭ-05-02). Для каждого участника РТМ-9 отдельное рабочее место | Ответственный сотрудник ОО, технический специалист |
| 26 марта 2026 года | | |

| Время | Процедура | Ответственный |
|---------------------------|--|---|
| Во время проведения РТМ-9 | Соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РТМ-9 | Все лица, задействованные при проведении РТМ-9 |
| Во время проведения РТМ-9 | Присутствие медицинского работника | Руководитель ОО |
| 8:00-8:20 | Распределение организаторов по аудиториям и вне аудиторий (форма ППЭ-07) | Ответственный сотрудник ОО |
| 8:00-8:20 | Инструктаж организаторов. Выдача организаторам в аудитории списков распределения по аудиториям участников РТМ-9 (форма ППЭ-05-02), ведомостей с индивидуальной кодировкой, инструкции для участников, зачитываемой организатором в аудитории перед началом РТМ-9, листов бумаги для черновиков | Ответственный сотрудник ОО |
| До 09:00 | Оформление на доске информации по заполнению регистрационных полей бланков ответов. Распределение листов бумаги для черновиков на рабочие места участников (минимальное количество – два листа) | Организатор в аудитории |
| До 09:30 | Получение по электронной почте на адрес ОМСУ и отправка в ОО экзаменационных комплектов РТМ-9 в зашифрованном виде, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2 | Специалист ОМСУ, ответственный сотрудник ОО |
| До 10:00 | Доставка в аудитории экзаменационных комплектов РТМ-9 в зашифрованном виде, формы дополнительного бланка ответов № 2 | Технический специалист |
| До 09:30 | Участники РТМ-9, работники, привлекаемые к проведению РТМ-9, оставляют личные вещи до входа в аудиторию проведения РТМ-9 | Ответственный сотрудник ОО |
| 9:00-9:30 | Допуск участников РТМ-9 согласно спискам распределения по аудиториям (форма ППЭ-06). Размещение участников РТМ-9 по аудиториям. Проверка отсутствия средств мобильной связи | Ответственный сотрудник ОО Организатор в аудитории |

| Время | Процедура | Ответственный |
|-------------------|--|---|
| До 10:00 | Получение по электронной почте на адрес ОМСУ и отправка в ОО пароля для расшифровки экзаменационных комплектов РТМ-9 | Ответственный специалист ОМСУ, ответственный сотрудник ОО |
| До 10:00 | Доставка пароля для расшифровки экзаменационных комплектов РТМ-9 в аудитории | Технический специалист |
| До 10:00 | Первая часть инструктажа | Организатор в аудитории |
| 10:00 | Печать экзаменационных комплектов РТМ-9 в аудитории | Организатор в аудитории, технический специалист |
| До 10:30 | Формирование ИК (бланков ответов № 1, № 2, КИМ) на столе для раскладки экзаменационных комплектов РТМ-9 | Организатор в аудитории |
| 10:30 | Передача ИК участникам РТМ-9 | Организатор в аудитории |
| 10:30 | Вторая часть инструктажа | Организатор в аудитории |
| 10:30-10:50 | Заполнение регистрационных полей бланков ответов №1, № 2 | Участники РТМ-9 |
| 10:30-10:50 | Проверка правильности заполнения регистрационных полей бланков ответов №1, № 2 | Организатор в аудитории |
| 10:30-10:50 | Внесение в бланки ответов №1, № 2 участников РТМ-9 согласно ведомости с индивидуальной кодировкой в поле «Номер КИМ» индивидуальный код участника РТМ-9 | Организатор в аудитории |
| 10:50 | Продолжительность РТМ-9 – 235 мин. Началом РТМ-9 считается фактическое начало работы, оно должно быть зафиксировано на доске. Для участников РТМ-9 с ОВЗ увеличение продолжительности времени при проведении РТМ-9 не предусмотрено. | Организатор в аудитории |
| Во время РТМ-9 | Соблюдение порядка в аудитории | Организатор в аудитории |
| Во время экзамена | Печать и выдача дополнительных бланков ответов № 2 по требованию | Организатор в аудитории, технический специалист |

| Время | Процедура | Ответственный |
|---------------------|---|---|
| 14:15-14:40 | Объявление об истечении времени РТМ-9 за 30 и за 5 минут до его окончания | Организатор в аудитории |
| 14:45 | Окончание РТМ-9. При приеме бланков ставится знак «Z» на свободных полях бланка ответа № 2 или дополнительного бланка ответов № 2 в присутствии участника РТМ-9 | Организатор в аудитории |
| По завершении РТМ-9 | Выход участников РТМ-9 из ОО сразу после сдачи работы. Участники РТМ-9, завершившие выполнение работы, сдают ее организатору и покидают аудиторию, не дожидаясь окончания РТМ-9 | Организатор вне аудитории |
| 14:45-15:05 | Пересчет и запечатывание работ: первый конверт – все бланки ответов всех участников (вся работа целиком): бланк ответов №1 → бланк ответов № 2 → дополнительный бланк ответов № 2, затем следующая работа; второй конверт – КИМ; третий конверт – черновики. На каждый конверт наклеивается и заполняется Форма РТМ-9-11 | Организатор в аудитории |
| 15:00-15:30 | Прием материалов РТМ-9 от организаторов из аудиторий в штабе | Ответственный сотрудник ОО |
| До 16:00 | Сканирование бланков ответов № 1 и № 2, форм отчетности в штабе. Сохранение файлов в PDF-формате. Количество файлов соответствует количеству аудиторий в ОО. | Ответственный сотрудник ОО, технический специалист |
| До 16:00 | Отправка в ОМСУ сканированных копий работ участников РТМ-9, форм отчетности РТМ-9. Для отправки в ОМСУ файл из аудитории называть: Код предмета_Дата_Код ОО_Номер аудитории. Например: 01_26.03.2026_201301_1 | Ответственный сотрудник ОО, технический специалист |
| До 18:00 | Отправка в ОГБУ «БелРЦОКО» сканированных копий выполненных работ участников РТМ-9, сканированных копий форм отчетности РТМ-9 по защищенным каналам связи на электронный адрес ГИА_9_БелРЦОКО | Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку и проведение РТМ-9 |

Приложение № 3
к приказу
Министерства образования
Белгородской области
от 17.03.2026 № 651

Регламент проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в очном формате в ППЭ

| Время | Процедура | Ответственный |
|---|---|--|
| До 26 марта 2026 года (включительно) | | |
| До 18:00 | Определение списочных составов работников, привлекаемых к проведению РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку из числа сотрудников образовательных организаций, которых планируется в 2026 году задействовать в качестве работников ППЭ (руководителей ППЭ, организаторов в/вне аудитории, технических специалистов) | ОМСУ |
| До 18:00 | Определение аудиторного фонда (штат и аудитории для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку из расчета 15 участников РТМ-9 в аудитории) | Руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ |
| До 18:00 | Получение по электронной почте на адрес ОМСУ и отправка в ППЭ формы дополнительного бланка ответов № 2, ведомостей с индивидуальной кодировкой, форм отчетности ППЭ | Ответственный специалист ОМСУ, руководитель ППЭ |
| До 18:00 | Контроль технической готовности ППЭ к печати экзаменационных комплектов РТМ-9 в аудиториях: наличие и функционирование автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть, и принтером для распечатки экзаменационных комплектов для каждого участника РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку | Руководитель ППЭ, технический специалист |

| Время | Процедура | Ответственный |
|---------------------------|--|--|
| До 18:00 | Контроль готовности аудитории к проведению РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку (убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по русскому языку) | Руководитель ППЭ |
| До 18:00 | Распечатка форм отчетности ППЭ, ведомостей с индивидуальной кодировкой | Руководитель ППЭ, технический специалист |
| До 18:00 | Контроль технической готовности ППЭ к сканированию выполненных работ участников РТМ-9, форм отчетности в штабе: наличие и функционирование автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером с доступом в Интернет, сканером и принтером | Руководитель ППЭ, технический специалист |
| До 18:00 | Изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РТМ-9 | Руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ |
| До 18:00 | Наличие кабинета для личных вещей работников ППЭ и участников РТМ-9 | Руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ |
| До 18:00 | Обеспечение участников РТМ-9 орфографическими словарями, позволяющими установить нормативное написание слов, листами бумаги для черновиков (по 2 на каждого участника) | Руководитель ППЭ |
| До 18:00 | Распределение участников РТМ-9 по аудиториям (форма ППЭ-05-02). Для каждого участника РТМ-9 отдельное рабочее место | Руководитель ППЭ, технический специалист |
| 26 марта 2026 года | | |
| Во время проведения РТМ-9 | Соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РТМ-9 | Все лица, задействованные при проведении РТМ-9 |
| Во время проведения РТМ-9 | Присутствие медицинского работника | Руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ |
| 8:00-8:20 | Распределение организаторов по аудиториям и вне аудиторий (форма ППЭ-07) | Руководитель ППЭ |

| Время | Процедура | Ответственный |
|--------------|--|---|
| 8:00-8:20 | Инструктаж организаторов. Выдача организаторам в аудитории списков распределения по аудиториям участников РТМ-9 (форма ППЭ-05-02), ведомостей с индивидуальной кодировкой, инструкции для участников, зачитываемой организатором в аудитории перед началом РТМ-9, листов бумаги для черновиков | Руководитель ППЭ |
| До 09:00 | Оформление на доске информации по заполнению регистрационных полей бланков ответов. Распределение листов бумаги для черновиков на рабочие места участников (минимальное количество – два листа) | Организатор в аудитории |
| До 09:30 | Получение по электронной почте на адрес ОМСУ и отправка в ППЭ экзаменационных комплектов РТМ-9 в зашифрованном виде, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2 | Специалист ОМСУ, руководитель ППЭ |
| До 10:00 | Доставка в аудитории экзаменационных комплектов РТМ-9 в зашифрованном виде, формы дополнительного бланка ответов № 2 | Технический специалист |
| До 09:30 | Участники РТМ-9, работники, привлекаемые к проведению РТМ-9, оставляют личные вещи до входа в аудиторию проведения РТМ-9 | Руководитель ППЭ |
| 9:00-9:30 | Допуск участников РТМ-9 согласно спискам распределения по аудиториям (форма ППЭ-06). Размещение участников РТМ-9 по аудиториям. Проверка отсутствия средств мобильной связи | Руководитель ППЭ Организатор в аудитории |
| До 10:00 | Получение по электронной почте на адрес ОМСУ и отправка в ППЭ пароля для расшифровки экзаменационных комплектов РТМ-9 | Специалист ОМСУ, руководитель ППЭ |
| До 10:00 | Доставка пароля для расшифровки экзаменационных комплектов РТМ-9 в аудитории | Технический специалист |
| До 10:00 | Первая часть инструктажа | Организатор в аудитории |

| Время | Процедура | Ответственный |
|-------------------|--|---|
| 10:00 | Печать экзаменационных комплектов РТМ-9 в аудитории | Организатор в аудитории, технический специалист |
| До 10:30 | Формирование ИК (бланков ответов № 1, № 2, КИМ) на столе для раскладки экзаменационных комплектов РТМ-9 | Организатор в аудитории |
| 10:30 | Передача ИК участникам РТМ-9 | Организатор в аудитории. |
| 10:30 | Вторая часть инструктажа | Организатор в аудитории |
| 10:30-10:50 | Заполнение регистрационных полей бланка ответов №1, № 2 | Участники РТМ-9 |
| 10:30-10:50 | Проверка правильности заполнения регистрационных полей бланков ответов №1, № 2 | Организатор в аудитории |
| 10:30-10:50 | Внесение в бланки ответов №1, № 2 участников РТМ-9 согласно ведомости с индивидуальной кодировкой в поле «Номер КИМ» индивидуальный код участника РТМ-9 | Организатор в аудитории |
| 10:50 | Продолжительность РТМ-9 – 235 мин. Началом РТМ-9 считается фактическое начало работы, оно должно быть зафиксировано на доске. Для участников РТМ-9 с ОВЗ увеличение продолжительности времени при проведении РТМ-9 не предусмотрено. | Организатор в аудитории |
| Во время экзамена | Соблюдение порядка в аудитории | Организатор в аудитории |
| Во время экзамена | Печать и выдача дополнительных бланков ответов № 2 по требованию | Организатор в аудитории, технический специалист |
| 14:15-14:40 | Объявление об истечении времени экзамена за 30 и за 5 минут до его окончания | Организатор в аудитории |
| 14:45 | Окончание РТМ-9. При приеме бланков ставится знак «Z» на свободных полях бланка ответа № 2 или дополнительного бланка ответов № 2 в присутствии участника РТМ-9 | Организатор в аудитории |

| Время | Процедура | Ответственный |
|---------------------|---|---|
| По завершении РТМ-9 | Выход участников РТМ-9 из ОО сразу после сдачи работы. Участники РТМ-9, завершившие выполнение работы, сдают ее организатору и покидают аудиторию, не дожидаясь окончания РТМ-9 | Организатор вне аудитории |
| 14:45-15:05 | Пересчет и запечатывание работ: первый конверт – все бланки ответов всех участников (вся работа целиком): бланк ответов №1 → бланк ответов № 2 → дополнительный бланк ответов № 2, затем следующая работа; второй конверт – КИМ; третий конверт – черновики. На каждый конверт наклеивается и заполняется Форма РТМ-9-11 | Организатор в аудитории |
| 15:00-15:30 | Прием материалов РТМ-9 от организаторов из аудиторий в штабе | Руководитель ППЭ |
| До 16:00 | Сканирование бланков ответов № 1 и № 2, форм отчетности в штабе. Сохранение файлов в PDF-формате. Количество файлов соответствует количеству аудиторий в ППЭ. | Руководитель ППЭ, технический специалист |
| До 16:00 | Отправка в ОМСУ сканированных копий работ участников РТМ-9, форм отчетности РТМ-9. Для отправки в ОМСУ файл из аудитории называть: Код предмета_Дата_Код ППЭ_Номер аудитории. Например: 01_26.03.2026_201301_1 | Руководитель ППЭ, технический специалист |
| До 18:00 | Отправка в ОГБУ «БелРЦОКО» сканированных копий выполненных работ участников РТМ-9, сканированных копий форм отчетности РТМ-9 по защищенным каналам связи на электронный адрес ГИА 9 БелРЦОКО | Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку и проведение РТМ-9 |

Приложение № 4
к приказу
Министерства образования
Белгородской области
от 17.03.2026 № 651

Регламент проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку
в дистанционном формате в ГИС «Образование»

| Время | Процедура | Ответственный |
|---|--|---|
| До 26 марта 2026 года (включительно) | | |
| До 18:00 | Назначение работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 26 марта 2026 года РТМ-9 | Руководитель ОО |
| До 18:00 | <p>Определение списочных составов работников, задействованных при проведении РТМ-9, не являющихся учителями участников РТМ-9 и не являющихся специалистами по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сотрудников образовательной организации, ответственных за размещение заданий КИМ; – сотрудников ОО, ответственных за скачивание выполненных работ участников РТМ-9; – технических специалистов | Руководитель ОО |
| До 18:00 | Получение по электронной почте на адрес ОМСУ и отправка в ОО экзаменационных комплектов РТМ-9, содержащих бланки ответов № 1, № 2, форму дополнительного бланка ответов № 2, ведомостей с индивидуальной кодировкой, форм отчетности | Специалист ОМСУ, технический специалист, ответственный сотрудник ОО |
| До 18:00 | Организовать тиражирование и передачу участникам РТМ-9 бланков ответов № 1, № 2, дополнительных бланков ответов № 2, дополнительного бланка ответов № 2 (при необходимости) | Руководитель ОО, ответственный сотрудник ОО, технический специалист |
| До 18:00 | Распечатка форм отчетности | Ответственный сотрудник ОО, технический специалист |
| 26 марта 2026 года | | |

| Время | Процедура | Ответственный |
|------------------------------|---|---|
| Весь период проведения РТМ-9 | Соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РТМ-9 | Все лица, задействованные при проведении РТМ-9 |
| До 09:30 | Получение по электронной почте на адрес ОМСУ и отправка в ОО КИМ в зашифрованном виде для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в дистанционном формате | Специалист ОМСУ, технический специалист, ответственный сотрудник ОО |
| До 10:00 | Получение по электронной почте на адрес ОМСУ и отправка в ОО пароля для расшифровки экзаменационных комплектов РТМ-9 | Специалист ОМСУ, ответственный сотрудник ОО, технический специалист |
| До 10:00 | Передача КИМ РТМ-9 сотрудникам ОО, ответственным за размещение заданий КИМ | Технический специалист |
| До 10:00 | Передача участникам РТМ-9 любым удобным способом индивидуального кода для внесения в поле «Номер КИМ» | Технический специалист, ответственный сотрудник ОО |
| До 10:00 | Добавление заданий КИМ участникам РТМ-9 дистанционно в ГИС «Образование» и инструкции для участника РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в дистанционном формате | Сотрудник ОО, ответственный за размещение заданий КИМ |
| 10:00 | Ознакомление участников РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в дистанционном формате с инструкцией о проведении РТМ-9 | Ответственный сотрудник ОО |
| 10:00 | Продолжительность РТМ-9 – 235 мин. Началом РТМ-9 считается фактическое начало работы. Для участников РТМ-9 с ОВЗ увеличение продолжительности времени при проведении РТМ-9 не предусмотрено | Ответственный сотрудник ОО |

| Время | Процедура | Ответственный |
|--------------|---|---|
| До 16:00 | <p>Скачивание и передача в электронном виде в ОМСУ выполненных и размещенных работ в ГИС «Образование» участниками РТМ-9, передача сканированных копий форм отчетности РТМ-9.</p> <p>Для отправки в ОМСУ папка из ОО называть: Код предмета_Дата_Код ОО. Например: 01 26.03.2026 201301</p> | <p>Сотрудник ОО, ответственный за скачивание выполненных работ участников РТМ-9, технический специалист, ответственный сотрудник ОО</p> |
| До 18:00 | <p>Отправка в ОГБУ «БелРЦОКО» скачанных в ГИС «Образование» выполненных работ участников РТМ-9, сканированных копий форм отчетности РТМ-9 по защищенным каналам связи на электронный адрес ГИА 9 БелРЦОКО</p> | <p>Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку и проведение РТМ-9</p> |

Приложение № 5
к приказу
Министерства образования
Белгородской области
от 17.03.2026 № 651

**Состав рабочей группы по разработке инструментария
для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку**

Координатор группы – Чаусова Т.В., директор ОГБУ «БелРЦОКО»

| № п/п | ФИО | Должность, место работы |
|----------|-----------------------------------|---|
| 1. | Губарева Алла Анатовна | Учитель русского языка и литературы, заместитель директора МБОУ СОШ № 35, председатель предметной комиссии ГИА-9 по русскому языку, член рабочей группы |
| 2. | Юхименко Наталья Владимировна | Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 36, заместитель председателя предметной комиссии ГИА-9 по русскому языку, член рабочей группы |
| 3. | Бакалина Марина Валерьевна | Учитель русского языка и литературы, заместитель директора МБОУ СОШ № 35, эксперт предметной комиссии ГИА-9 по русскому языку, член рабочей группы |
| 4. | Кива Светлана Николаевна | Учитель математики ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха», эксперт предметной комиссии ГИА-9 по русскому языку, член рабочей группы |
| 5. | Колкунов Антон Олегович | Заместитель директора ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы |
| 6. | Гаркуша Антон Сергеевич | Главный инженер ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы |
| 7. | Седых Лариса Михайловна | Начальник отдела ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы |
| 8. | Мирошникова Наталья Николаевна | Методист ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы |
| 9. | Вечерка Елена Евгеньевна | Методист ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы |
| 10. | Зюзюкин Александр Андреевич | Программист ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы |

Приложение № 6
к приказу
Министерства образования
Белгородской области
от 17.03.2026 № 651

План-график работы группы по разработке инструментария для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения мероприятия | Ответственный исполнитель |
|--------------|--|------------------------------------|---|
| 1. | Инструктивное совещание по определению совместных действий рабочей группы | До 20 марта 2026 года | Координатор рабочей группы, члены рабочей группы |
| 2. | Заседание рабочей группы по разработке спецификаций заданий для проведения РТМ-9 | До 20 марта 2026 года | Члены рабочей группы – эксперты ПК |
| 3. | Разработка разноуровневых заданий с ключами для тестовых заданий, критериями их оценивания для развернутых заданий для формирования индивидуальных комплектов для проведения РТМ-9 | До 20 марта 2026 года | Члены рабочей группы – эксперты ПК |
| 4. | Обсуждение сформированного банка разноуровневых заданий и формирование индивидуальных комплектов | До 20 марта 2026 года | Члены рабочей группы – эксперты ПК |
| 5. | Компьютерная верстка индивидуальных комплектов по вариантам | До 25 марта 2026 года | Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО» |
| 6. | Кодировка индивидуальных комплектов для отправки в ОМСУ экзаменационных комплектов | До 25 марта 2026 года | Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО» |
| 7. | Разработка регламента работы ОО, форм отчетности, используемых при проведении РТМ-9 | До 20 марта 2026 года | Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО» |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения мероприятия | Ответственный исполнитель |
|------------------|--|--|--|
| 8. | Разработка формы протокола проверки для работы МПК по русскому языку | До 11 марта 2026 года | Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО» |
| 9. | Координация работы МПК по русскому языку | 27 марта – 1 апреля 2026 года | Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО», эксперты ПК |
| 10. | Получение и обработка протоколов проверки, направленных из МПК по русскому языку | 2 – 6 апреля 2026 года | Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО» |
| 11. | Формирование сводной статистики по результатам проверки РТМ-9 в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций для направления в ОГАОУ ДПО «БелИРО» | До 7 апреля 2026 года | Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО» |

Приложение № 7
к приказу
Министерства образования
Белгородской области
от 17.03.2026 № 651

Отчет МПК о выявленных типичных ошибках, допущенных участниками РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку
муниципалитет _____

1. Отчет члена МПК о выявленных типичных ошибках, допущенных участниками РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в кратких и развернутых ответах

| № п/п | № задания | Краткая характеристика задания | Типичные ошибки | Возможные причины получения выявленных типичных ошибочных ответов |
|--------------|------------------|---------------------------------------|------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

2. Итоговый отчет МПК о выявленных типичных ошибках, допущенных участниками РТМ-9 в форме ОГЭ по русскому языку в кратких и развернутых ответах

| № п/п | № задания | Краткая характеристика задания | Типичные ошибки | Возможные причины получения выявленных типичных ошибочных ответов |
|--------------|------------------|---------------------------------------|------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |