



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«02» февраля 2026 г.

№ 156

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку на территории  
Старооскольского городского округа  
11 февраля 2026 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 года №04-393 (далее – рекомендации Рособнадзора), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2026 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 09 декабря 2025 года № 2693, приказом министерства образования Белгородской области от 26 января 2026 года № 166 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года на территории Белгородской области», в целях допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году на территории Старооскольского городского округа

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) в местах проведения ИС-9, для следующих категорий участников:
  - обучающихся общеобразовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев;
  - обучающихся на дому, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;
  - обучающихся на дому;

– обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

– лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны), в том числе экстернов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

2. Утвердить состав уполномоченных представителей департамента образования администрации Старооскольского городского округа, направляемых в места проведения ИС-9 в целях контроля за соблюдением процедуры проведения (приложение №1).

3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования в местах проведения, организованных на дому для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому (приложение 2).

4. Утвердить список работников ИС-9 (собеседники, организаторы проведения), направляемых 11 февраля 2026 года для организации и проведения ИС-9 в совмещенные места проведения ИС-9, организованные на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным изучением отдельных предметов», МБОУ «Основная общеобразовательная Незнамовская школа», МБОУ «Образовательный комплекс «Озёрки» имени М.И. Бесхмельницына», МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа», МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа» (приложение 3).

5. Директору МБУ «СЦОКО» Луневой С.Н.:

5.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение ИС-9.

5.2. Направить 9 февраля 2026 года в места проведения ИС-9 информацию РЦОИ об условиях проведения ИС-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, Порядок оценивания ответов отдельных категорий участников ИС-9 на территории Белгородской области в 2026 году, утвержденный приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2025 года №2846, для организации проведения ИС-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

5.3. Обеспечить получение по защищенным каналам связи из ОГБУ «БелРЦОКО» до 6 февраля 2026 года и передачу в места проведения ИС-9 в срок до 9 февраля 2026 года:

– В2Р-файлов, сформированных с помощью специализированного программного обеспечения, для каждой образовательной организации с внесенными сведениями об участниках ИС-9;

– дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему.

5.4. Обеспечить получение в ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в места проведения ИС-9 в срок до 10 февраля 2026 года бланков итогового собеседования по русскому языку.

5.5. Обеспечить техническую готовность мест проведения ИС-9 в срок до 17.00 часов 10 февраля 2026 года.

5.6. Обеспечить получение и передачу комплектов тем, текстов и заданий ИС-9 в места проведения ИС-9 ответственным организаторам общеобразовательных организаций за подготовку и проведение ИС-9, с соблюдением мер информационной безопасности в день проведения ИС-9 не ранее 07.30 часов.

5.7. Направить уполномоченных представителей департамента образования администрации Старооскольского городского округа в места проведения ИС-9 до 07.30 часов 11 февраля 2026 года.

5.8. Обеспечить прием от общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9 материалов проведенного ИС-9 11 февраля 2026 года до 17.00 часов, видеозаписей – 12 февраля 2026 года до 16.00 часов.

5.9. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» 11 февраля 2026 года до 22.00 часов материалов проведенного ИС-9:

- бланков итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования (форма ИС-01);
- протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников ИС-9;
- распечатанных вариантов КИМ ИС-9;
- ведомостей учета проведения ИС-9;
- других форм отчетности, использованных при проведении ИС-9;
- файлов с отдельными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, тестовыми аудиозаписями, потоковыми аудиозаписями (при необходимости);
- актов, составленных в ходе проведения итогового собеседования (при наличии).

5.10. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба образовательных организаций, задействованных в качестве мест проведения ИС-9 в срок до 18.00 часов 16 февраля 2026 года (по согласованию).

5.11. Обеспечить совместно с руководителями общеобразовательных организаций ознакомление участников с результатами проведения ИС-9 24 февраля 2026 года.

6. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9, ответственным организаторам мест проведения ИС-9:

6.1. Обеспечить организованное проведение ИС-9 в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2026 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области 09 декабря 2025 года № 2693.

6.2. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

6.3. Обеспечить при проведении ИС-9 соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований, правил и нормативов.

6.4. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении ИС-9.

6.5. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, В2Р-файлов с внесенными данными участников ИС-9, форм отчетности для проведения ИС-9, бланков ИС-9 не позднее 10 февраля 2026 года.

6.6. Обеспечить техническую готовность общеобразовательной организации -

места проведения к проведению ИС-9, в том числе наличие:

- необходимых технических средств для бесперебойной работы программного обеспечения для ведения аудиозаписи ответов учащихся в аудиториях проведения ИС-9;

- видеонаблюдения в штабе и аудиториях для проведения ИС-9;

- рабочего места для ответственного организатора общеобразовательной организации, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9 (штаб).

6.7. Обеспечить для участников ИС-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников ИС-9 – детей-инвалидов и инвалидов условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

6.8. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения ИС-9 11 февраля 2026 года с 7.30 часов.

6.9. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» в электронном виде КИМ ИС-9 с соблюдением мер информационной безопасности 11 февраля 2026 года с 7.30 часов..

6.10. Обеспечить в день проведения до 8.30 часов:

- распределение участников ИС-9, экспертов по проверке ИС-9 по аудиториям проведения;

- распределение собеседников по аудиториям проведения;

- тиражирование материалов для проведения ИС-9;

- проведения инструктажа для работников ИС-9.

6.11. Предоставить до 16.00 часов 11 февраля 2026 года в МБУ «СЦОКО» материалы проведенного ИС-9:

- бланков итогового собеседования;

- списков участников итогового собеседования (форма ИС-01);

- протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников ИС-9;

- распечатанных вариантов КИМ ИС-9;

- ведомостей учета проведения ИС-9;

- других форм отчетности, использованных при проведении ИС-9;

- файлов с отдельными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, тестовыми аудиозаписями, потоковыми аудиозаписями (при необходимости);

- актов, составленных в ходе проведения итогового собеседования (при наличии).

6.12. Предоставить до 14.00 часов 12 февраля 2026 года в МБУ «СЦОКО» материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения ИС-9 и штаба.

6.13. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов, заданий ИС-9, материалов ИС-9.

7. Руководителям МБОУ «СОШ №12 с углубленным изучением отдельных предметов» (Лобищева А.И.), МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа» (Холод А.О.):

7.1. Обеспечить организацию, проведение, техническое сопровождение ИС-9 в местах проведения, организованных на дому для обучающихся школы с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями ТПМПК.

7.2. Обеспечить техническую готовность места проведения на дому до 17.00

часов 10 февраля 2026 года.

7.3. Обеспечить 11 февраля 2026 года до 08.00 часов в штабе места проведения ИС-9 на базе общеобразовательной организации в поле видимости камер видеонаблюдения:

– выдачу необходимых форм, материалов ИС-9 ответственному организатору места проведения на дому;

– распечатку и упаковку в сейф-пакет необходимое количество экземпляров КИМ для проведения ИС-9 на дому.

7.4. Направить 11 февраля 2026 года до 8.30 часов в место проведения ИС-9, организованное на дому, комиссию по проведению ИС-9, утвержденную данным приказом (приложение 1).

7.5. Обеспечить 11 февраля 2026 года доставку в МБУ «СЦОКО» руководителем места проведения ИС-9 на дому материалов, аудио- и видеозаписей проведенного ИС-9 до 11.00 часов.

8. Руководителям общеобразовательных организаций, не являющихся местами проведения ИС-9: МБОУ «Владимировская ООШ» (Гудникова О.А.), МБОУ «Ивановская СОШ» (Васютин Д.Ю.), МБОУ «Дмитриевская ООШ» (Емельянова Н.В.), МБОУ «Солдатская ООШ» (Баланюк Е.В.), МБОУ «Котовская ООШ» (Власова Н.В.), МБОУ «Крутовская ООШ» (Мыцын Г.П.), МБОУ «Обуховская ООШ» (Дубченко Т.А.), МБОУ «Тереховская ООШ» (и.о. директора Кошкарлов О.В.), МБОУ «Потуданская ООШ» (Черников Е.М.):

8.1. Обеспечить взаимодействие с образовательными организациями, на базе которых организованы совмещенные места проведения ИС-9, по вопросам подготовки и проведения ИС-9 11 февраля 2026 года.

8.2. Проинформировать работников ИС-9, принимающих участие в организации и проведении ИС-9 в совмещенных местах проведения ИС-9 о дате, месте назначения согласно распределению (приложение 3).

8.3. Назначить работника, ответственного за сопровождение учащихся в пути следования к месту проведения ИС-9, в месте проведения и обратно по окончании процедуры.

8.4. Направить работников школы, участвующих в проведении ИС-9, в совмещенные места проведения ИС-9 11 февраля 2026 года до 08.30 часов.

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1. Довести до сведения учащихся 9-х классов, экстернов, их родителей (законных представителей) информацию о сроках и местах проведения ИС-9, Порядке проведения ИС-9, сроках ознакомления с результатами под подпись.

9.2. Обеспечить выдачу участникам итогового собеседования уведомлений о регистрации на итоговое собеседование со штампом образовательной организации под подпись.

9.3. Обеспечить явку лиц, задействованных в проведении ИС-9, в места проведения ИС-9 11 февраля 2026 года до 08.00 часов.

9.4. Обеспечить явку участников ИС-9 в места проведения ИС-9 11 февраля 2026 года до 08.30 часов.

9.5. Организовать ознакомление участников ИС-9, их родителей (законных представителей) с результатами ИС-9 24 февраля 2026 года под подпись.

10. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского городского округа» Петровой А.Л. назначить ответственных лиц за подачу транспорта согласно заявкам:

– 9 февраля 2026 года для доставки бланков ИС-9 из ОГБУ «БелРЦОКО» в департамент образования администрации Старооскольского городского округа;

– 11 февраля 2026 года для доставки уполномоченных представителей департамента образования администрации Старооскольского городского округа в места проведения ИС-9,

– 11 февраля 2026 года для доставки учащихся 9-х классов в совмещенные места проведения ИС-9;

– 11 февраля 2026 года для доставки материалов проведенного ИС-9, аудиозаписей ИС-9 в ОГБУ «БелРЦОКО»;

– 16 февраля 2026 года для доставки видеоматериалов проведенного ИС-9.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента  
образования администрации  
Старооскольского городского округа



 А.Н. Жданова

