

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2021 года

№ 1648

О порядке осуществления мониторинга результативности выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Старооскольского городского округа

В соответствии с постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 25 марта 2021 года № 666 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Старооскольского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», приказом управления образования администрации городского округа от 22 декабря 2021 года № 1580 «Об утверждении показателей качества муниципальных услуг (выполняемых работ), оказываемых учреждениями сферы образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга результативности выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Старооскольского городского округа (далее – Порядок) (прилагается).

2. Назначить ответственными за проведение мониторинга результативности выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации городского округа, следующих работников:

- Акимову Надежду Викторовну, начальника отдела общего образования управления образования;

- Баранникову Татьяну Николаевну, начальника отдела дошкольного образования управления образования;

- Ревякину Марию Сергеевну, начальника отдела воспитания и

- Луневу Софию Николаевну, директора МБУ «СЦОКО»;
 - Куропаткину Анну Николаевну, директора МБУ ДПО «СОИРО»;
 - Грищук Елену Витальевну, начальника планово-финансового отдела МКУ «ЦБО и РО»;

- Петрова Сергея Юрьевича, главного инженера - начальника отдела централизованного хозяйственного обслуживания МКУ «ЦБО и РО».

3. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа:

3.1. Обеспечить выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (работ) в установленных объемах и в соответствии с установленными показателями качества.

3.2. Организовать систему учета показателей объема и качества по каждой оказываемой услуге.

3.3. Обеспечить эффективное и результативное выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) и повышение качества предоставляемых услуг.

4. Работникам, указанным в п. 2 настоящего приказа, ответственным за проведение мониторинга результативности выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации городского округа, обеспечить своевременное проведение мониторинга.

5. Отменить:

- приказ управления образования администрации городского округа от 30 марта 2018 года № 405 «О порядке осуществления мониторинга результативности выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Старооскольского городского округа»;

- приказ управления образования администрации городского округа от 11 февраля 2021 года № 178 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 30 марта 2018 года № 405».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Защ

Начальник управления образования
 администрации Старооскольского
 городского округа



Н.Е. Дереча

Н.Е. Дереча

Приложение
к приказу управления образования
администрации Старооскольского городского округа
от 30 декабря 2021 года № 7643

**Порядок
осуществления мониторинга результативности выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями,
подведомственными управлению образования администрации
Старооскольского городского округа**

1. Основные положения

1.1. Порядок осуществления мониторинга результативности выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Старооскольского городского округа (далее – Порядок), определяет механизм проведения мониторинга результативности выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Старооскольского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Старооскольского городского округа (далее – муниципальные учреждения).

1.3. Мониторинг результативности выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Старооскольского городского округа (далее – Мониторинг), проводится ответственными специалистами, указанными в пункте 2 настоящего приказа.

1.4. Основными задачами проведения Мониторинга являются:

а) установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

б) учет мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг;

в) анализ причин отклонений в деятельности муниципальных учреждений по исполнению муниципального задания;

г) своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных показателей муниципального задания.

1.5. Целью проведения Мониторинга является определение соответствия фактических параметров выполнения муниципального задания плановым и использование данной информации для принятия управленческих решений.

**2. Мероприятия по проведению мониторинга результативности
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
муниципальными учреждениями**

2.1. Руководители муниципальных учреждений по итогам года предварительно и ежегодно до 01 марта финансового года, следующего за

утвержденной постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 25 марта 2021 года № 666 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Старооскольского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2.2. Ответственные специалисты, указанные в пункте 2 настоящего приказа, на основании предоставленных муниципальными учреждениями отчетов о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляют проверку сведений, отраженных в отчете.

Проверка отчетов о выполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями включает в себя следующие мероприятия:

- представление муниципальными учреждениями в управление образования отчетов о выполнении муниципального задания в соответствии со сроками, указанными в муниципальном задании;

- анализ достоверности и обоснованности отчетных данных.

2.3. В случае, если в ходе рассмотрения отчета выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных муниципальными учреждениями документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в уже имеющихся в управлении образования документах, ответственные специалисты не позднее 5 рабочих дней со дня начала проверки запрашивают в муниципальных учреждениях копии действующих документов, заверенные печатью и подписью руководителя муниципального учреждения, подтверждающие данные отчетности по исполнению муниципального задания.

2.4. Мониторинг результативности выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг производится ответственными специалистами с использованием следующих критериев:

- объемные показатели выполнения муниципального задания (натуральные показатели);

- качество оказания муниципальных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг).

2.5. В случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

2.6. Реорганизуемое или ликвидируемое муниципальное учреждение представляет досрочный отчет об исполнении муниципального задания на дату его реорганизации или ликвидации.

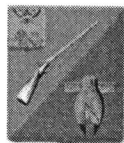
2.7. Отчет об исполнении муниципального задания муниципальными учреждениями предоставляется в управление образования с исходящим номером регистрации.

3. Оформление результатов Мониторинга

3.1. По результатам Мониторинга составляется сводный отчет в разрезе каждого учреждения, который содержит данные об объемных показателях выполнения муниципального задания (натуральные показатели); показателях

качественных показателей оказания муниципальных услуг), отклонения от утвержденных показателей.

3.2. Сводный отчет по результатам Мониторинга размещается на сайте управления образования администрации Старооскольского городского округа до 20 марта года, следующего за отчетным.



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«07» февраля 2022 года

№ 157

О внесении изменений в приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 30 декабря 2021 года № 1643

В соответствии с постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 9 октября 2015 года № 3719 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Старооскольского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», приказом управления образования администрации городского округа от 22 марта 2017 года № 313 «Об утверждении показателей качества муниципальных услуг (выполняемых работ), оказываемых учреждениями сферы образования», в связи с кадровыми перестановками

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в пункт 2 приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 30 декабря 2021 года № 1643 «О порядке осуществления мониторинга результативности выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Старооскольского городского округа» следующие изменения:

1.1. Позицию:

«- Баранникову Татьяну Николаевну, начальника отдела дошкольного образования управления образования;»

заменить позицией следующего содержания:

«- Якунину Оксану Константиновну, главного специалиста отдела дошкольного образования управления образования;».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа



И.Г. Ушакова