

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » августа 20 20 г. № 1836  
г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе

В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, развития альтернативных, в том числе негосударственных, форм дошкольного образования, руководствуясь федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах образовательных организаций», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе (прилагается).
2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов на реализацию настоящего постановления производить за счет средств субвенций,

2

предоставленных из областного бюджета бюджету Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа

А.Н. Сергиенко



Утвержден  
 постановлением администрации  
 Старооскольского городского округа  
 от «13» апреля 2013 г. № 43/03

**Порядок  
 предоставления субсидий частным дошкольным образовательным  
 организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение  
 общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском  
 городском округе**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах образовательных организаций».

1.2. Порядок определяет механизм предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе (далее - субсидия) на основе нормативов расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах образовательных организаций» (далее – нормативы расходов).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансирование расходов частных дошкольных образовательных организаций – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – частные дошкольные организации) для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе на основе нормативов расходов на возмещение следующих затрат:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда педагогических работников;
- приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, является управление образования администрации Старооскольского городского округа (далее - управление образования).

1.5. Субсидии частным дошкольным организациям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели, в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Право на получение субсидии имеют частные дошкольные организации, отвечающие следующим требованиям:

- имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющие деятельность на территории Старооскольского городского округа;
- деятельность которых не приостановлена;
- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеющие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства или не должна быть прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется частной дошкольной организации, при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования между управлением образования и частной дошкольной организацией по форме, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее – Соглашение).

2.2. Соглашение заключается на срок не более одного календарного года.

2.3. При заключении Соглашения частная дошкольная организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Старооскольского городского округа;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- частная дошкольная организация – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Для заключения Соглашения и получения субсидии частная дошкольная организация представляет в управление образования следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- копию приказа о назначении руководителя частной дошкольной организации;

- справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности воспитанников на текущий финансовый год с указанием типа групп, длительности пребывания воспитанников в организации, возраста воспитанников по группам;

- копию свидетельства о постановке на учет частной дошкольной организации в налоговом органе, заверенную подписью руководителя частной дошкольной организации и печатью (при наличии);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную соответствующей инспекцией Федеральной налоговой службы России по Белгородской области, полученную не ранее, чем за тридцать дней до обращения в управление образования;

- справку из налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) частной дошкольной организации, индивидуальным предпринимателем, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной

системы Российской Федерации из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) частной дошкольной организации, индивидуальным предпринимателем, подтверждающую, что частная дошкольная организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства или не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- информацию о банковских реквизитах частной дошкольной организации.

2.5. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку представленных документов и частную дошкольную организацию на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- подготавливает и направляет уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа или проект Соглашения, который должен быть подписан и возвращен частной дошкольной организацией в течение двух рабочих дней со дня его получения.

2.6. Основаниями для отказа частной дошкольной организации в заключении Соглашения являются:

- несоответствие частной дошкольной организации требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных частной дошкольной организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных частной дошкольной организацией.

2.7. Субсидия перечисляется управлением образования на расчетный счет, открытый частной дошкольной организацией в кредитной организации.

2.8. Субсидия предоставляется управлением образования частной дошкольной организации в размере, не превышающем объема субвенций, рассчитанного исходя из нормативов расходов и количества воспитанников, зачисленных в частную дошкольную организацию.

2.9. Объем субсидии частной дошкольной организации корректируется в течение года с учетом фактического контингента воспитанников.

2.10. Для предоставления субсидии частная дошкольная организация два раза в месяц, до 08 числа и до 27 числа, направляет в управление образования заявку об объеме затрат, необходимым для финансирования расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидии частной дошкольной организации осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств (субвенций), предоставляемых из областного бюджета бюджету Старооскольского городского округа, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе на основе нормативов расходов.

### 3. Отчетность

3.1. Частная дошкольная организация ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление образования отчет об использовании субсидии в соответствии с целями и условиями предоставления субсидии, предусмотренными настоящим Порядком, Соглашением.

3.2. Отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Старооскольского городского округа, частной дошкольной организацией предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

#### **4. Контроль соблюдения условий, порядка и целей предоставления субсидии**

4.1. Управление образования и органы муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа (далее - органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения частной дошкольной организацией условий, порядка и целей предоставления субсидий, определенных Соглашением и положениями настоящего Порядка (далее - проверка).

4.2. Проверка проводится по месту нахождения частной дошкольной организации с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

4.3. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

#### **5. Приостановление и прекращение предоставления субсидии**

5.1. Предоставление субсидии частной дошкольной организации приостанавливается в случаях:

5.1.1. Непредставления частной дошкольной организацией отчета об использовании субсидии в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5.1.2. Нарушения частной дошкольной организацией условий настоящего Порядка и Соглашения.

5.2. В случае выявления фактов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, управление образования в течение трех рабочих дней направляет частной дошкольной организации уведомление о приостановлении предоставления субсидии с указанием причины приостановления предоставления субсидии и срока, в течение которого частной дошкольной организации необходимо устранить указанные причины и который не должен превышать тридцати календарных дней.

5.3. В случае устранения частной дошкольной организацией причины приостановления предоставления субсидии в срок, указанный в уведомлении, предоставление субсидии возобновляется в течение трех рабочих дней с момента устранения причины приостановления.

5.4. Предоставление субсидии частной дошкольной организации прекращается в случаях:

5.4.1. Истечения срока действия Соглашения.

5.4.2. Реорганизации и (или) ликвидации частной дошкольной организации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5.4.3. Окончания срока действия лицензии или приостановления деятельности частной дошкольной организации.

5.4.4. Нецелевого использования субсидии.

#### **6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении**

6.1. В случае установления фактов нецелевого использования частной дошкольной организацией предоставленной субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Старооскольского городского округа в объеме допущенных нарушений в течение десяти рабочих дней со дня получения частной дошкольной организацией акта проверки.

6.2. Невозвращенная субсидия подлежит взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
частным дошкольным  
образовательным организациям для  
обеспечения реализации прав граждан  
на получение общедоступного и  
бесплатного дошкольного образования  
в Старооскольском городском округе

Форма

Начальнику управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

#### Заявление о предоставлении субсидии

В связи с предоставлением услуг по реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе

\_\_\_\_\_  
(наименование частной организации с указанием ИНН, ОГРН или ОГРИП, адреса места, нахождения)

на основании постановления администрации Старооскольского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе» просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования с \_\_\_\_\_ года.

Данные о частной дошкольной образовательной организации, индивидуальном предпринимателе:

- Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя);
  - Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии);
  - Контактный телефон, e-mail;
  - Банковские реквизиты частной дошкольной образовательной организации.
- К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
Руководитель частной дошкольной образовательной организации, индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
частным дошкольным  
образовательным организациям для  
обеспечения реализации прав граждан  
на получение общедоступного и  
бесплатного дошкольного образования  
в Старооскольском городском округе

Форма

Отчет  
об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Старооскольского  
городского округа,  
(с нарастающим итогом)

\_\_\_\_\_  
(наименование частной дошкольной образовательной организации, индивидуального предпринимателя)  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Остаток средств субсидии на начало отчетного квартала (руб.)	Профинансировано за квартал (руб.)				Произведено расходов за квартал (руб.)				Остаток средств субсидии на конец отчетного квартала (руб.)
	Все-го	В том числе:			Все-го	В том числе:			
на оплату труда педагогических работников		начисления на оплату труда педагогических работников	на учебные расходы	на оплату труда педагогических работников		начисления на оплату труда педагогических работников	на учебные расходы		

Руководитель частной дошкольной образовательной организации, индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер частной дошкольной образовательной организации (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.