

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете в сфере дошкольного, общего и дополнительного
образования при управлении образования администрации
Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, порядок формирования и порядок деятельности общественного совета в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования при управлении образования администрации Старооскольского городского округа (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом по вопросам развития дошкольного, общего и дополнительного образования.

1.3. Общественный совет образуется в целях развития взаимодействия управления образования администрации Старооскольского городского округа (далее - управление образования) с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, повышения гласности и прозрачности деятельности управления образования по реализации полномочий, отнесенных к его ведению.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Уставом муниципального образования Старооскольского городского округа, иными муниципальными правовыми актами администрации Старооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение рассматривается на коллегии управления образования и утверждается приказом управления образования.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Содействие эффективному взаимодействию управления образования с общественными организациями и объединениями и иными некоммерческими организациями, педагогическим, научным и родительским сообществами Старооскольского городского округа и использование их потенциала для повышения эффективности реализации полномочий управления образования в сфере образования, формирования обоснованных предложений в указанной сфере деятельности.

2.1.2. Экспертная оценка стратегических направлений деятельности управления образования.

2.1.3. Оказание консультативной помощи управлению образования в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития в области образования.

2.1.4. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере деятельности управления образования.

2.2. В целях решения поставленных задач Общественный совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Выдвигает и обсуждает общественные инициативы, связанные с повышением эффективности работы сферы дошкольного, общего и дополнительного образования Старооскольского городского округа.

2.2.2. Проводит оценку результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых в сфере образования.

2.2.3. Проводит общественную экспертизу и подготовку заключений по результатам общественной экспертизы муниципальных проектов, программ и иных муниципальных нормативно-правовых актов в сфере образования.

2.2.4. Взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности жителей Старооскольского городского округа и образовательных организаций о деятельности Общественного совета.

2.2.5. Запрашивает в установленном порядке у управления образования и образовательных организаций Старооскольского городского округа информацию, необходимую для работы Общественного совета.

2.3. Персональный состав Общественного совета формируется из числа членов общественных организаций и объединений, профессиональных союзов, общественной палаты Старооскольского городского округа, граждан, проживающих в Старооскольском городском округе, деятельность которых получила широкое общественное признание. Допускается включение в состав Общественного совета сотрудников органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, но не более 10% от максимально допустимой численности Общественного совета.

3. Права Общественного совета

Общественный совет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Запрашивать необходимые материалы у управления образования и образовательных организаций Старооскольского городского округа.

3.2. Направлять представителей Общественного совета для участия в совещаниях управления образования.

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц управления образования, представителей институтов гражданского общества

3.4. Привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов образовательных и научно-исследовательских организаций в целях решения задач деятельности Общественного совета.

3.5. Принимать участие в «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых управлением образования по вопросам образования.

3.6. Вносить начальнику управления образования предложения по совершенствованию деятельности образовательных организаций Старооскольского городского округа.

3.7. Создавать по решению Общественного совета экспертные группы, постоянные и временные комиссии, рабочие группы для решения отдельных вопросов деятельности Общественного совета и утверждать их состав.

4. Порядок формирования и упразднения Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе безвозмездного и добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Положения.

4.2. Кандидаты в члены Общественного совета включаются в состав при наличии их письменного согласия.

4.3. Общественный совет состоит из 16 человек.

4.4. В состав Общественного совета включаются:

4.4.1. Члены Общественного совета, общее количество которых составляет 50 процентов от общего числа членов Общественного совета, на основе предложений граждан, общественных объединений и иных организаций, целью деятельности которых является представление и защита общественных интересов в сфере образования;

4.4.2. Члены Общественного совета, количество которых составляет 50 процентов от общего числа членов Общественного совета, выдвинутые управлением образования.

4.5. Члены общественного совета, выдвинутые и утвержденные управлением образования, на организационном заседании, проводимом управлением образования не позднее 10 календарных дней с даты утверждения вышеуказанных членов Общественного совета, из числа поданных предложений (заявлений и анкет) граждан общественных объединений и иных организаций, целью деятельности которых является представление и защита общественных интересов в сфере образования, путём открытого голосования, выбирают членов Общественного совета, обозначенных в абзаце 4.4.1.

4.6. Состав Общественного совета утверждается приказом управления образования.

4.7. Информационное сообщение о формировании состава Общественного совета размещается на официальном сайте управления образования не позднее 10 календарных дней со дня издания приказа.

4.8. Предложения граждан, общественных объединений и иных организаций, указанных в пункте 4.4.1., в виде заявления и анкеты по форме, согласно Приложению № 2 и Приложению № 3 к настоящему положению, принимаются в течение 15 календарных дней со дня обнародования информации о начале формирования Общественного совета.

К заявлению и анкете могут быть приложены иные документы по желанию обратившегося лица.

4.9. Граждане, получившие предложение управления образования войти в состав Общественного совета, при формировании части Общественного совета, указанной в пункте 4.4.2., в течение 5 календарных дней со дня получения указанного предложения, письменно уведомляют его о своей согласии либо отказе войти в состав Общественного совета.

4.10. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения его состава.

4.11. На первом заседании члены Общественного совета избирают председателя Общественного совета.

4.12. Один раз в год состав Общественного совета подлежит ротации.

4.13. Упразднение Общественного совета осуществляется путем издания приказа управления образования.

5. Состав и организация работы Общественного совета

5.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и члены Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, члены Общественного совета участвуют в его работе на общественных началах на безвозмездной основе.

5.3. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, проживающий на территории Старооскольского городского округа, обладающий определенными знаниями в сфере общественной жизни и в области образования.

5.4. В состав Общественного совета не могут быть включены:

5.4.1. Лица, не достигшие возраста 18 лет.

5.4.2. Лица, признанные недееспособными на основании решения суда.

5.4.3. Лица, по приговору суда, вступившему в законную силу, осужденные к наказанию за совершение умышленного преступления, а также лица, имеющие судимость за совершение умышленного преступления, неснятую или непогашенную в установленном федеральным законом порядке.

5.4.4. Лицо, осуществляющее в качестве основного направления деятельности представительство интересов политической партии.

5.5. Члены Общественного совета:

5.5.1. Осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5.2. В случае неучастия члена Общественного совета в работе в течение шести месяцев председателем Общественного совета ставится вопрос об исключении его из состава общественного совета;

5.5.3. Участвуют в заседаниях Общественного совета, а также в работе экспертных и рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Общественного совета.

5.5.4. Вправе вносить предложения в повестку заседания Общественного совета, а также получать информацию о деятельности Общественного совета, экспертных и рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению общественного совета.

5.6. Председатель Общественного совета:

5.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, председательствует на заседаниях Общественного совета.

5.6.2. Созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку заседаний.

5.6.2. Представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления Старооскольского городского округа, средствами массовой информации.

5.6.3. Входит в состав коллегии управления образования.

5.6.4. Один раз в год направляет отчёт о деятельности Общественного совета начальнику управления образования с анализом внедрения предложений Общественного совета в деятельность управления образования.

5.6.5. Вносит на утверждение Общественного совета план работы Общественного совета.

5.6.6. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

5.7. Секретарь Общественного совета:

5.7.1. Не является членом Общественного совета и назначается приказом управления образования из числа работников управления образования.

5.7.2. Не принимает участие в голосованиях.

5.7.3. Составляет протоколы заседаний Общественного совета, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания;

5.7.4. Извещает членов Общественного совета о времени и месте проведения заседания Общественного совета;

5.7.5. Готовит и обеспечивает рассылку материалов к заседанию Общественного совета членам Общественного совета.

5.8. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Общественного совета, по инициативе членов Общественного совета и координатора Общественного совета могут проводиться внеочередные заседания.

5.9. В заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

5.10. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов. Участие в заседаниях Общественного совета через представителя не допускается.

При решении вопросов на заседании Общественного совета каждый член Общественного совета обладает одним голосом.

5.11. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Общественного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

5.12. Решения, принимаемые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколами, которые подписывает председатель заседания Общественного совета.

5.13. Управление образования осуществляет материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности общественного совета, в том числе:

5.13.1. Размещает информацию о деятельности Общественного совета на официальном сайте управления образования.

5.13.2. Взаимодействует с председателем Общественного совета по вопросам организации заседаний Общественного совета, определения времени, места проведения заседаний, их технического обеспечения.

5.13.3. Вносит вопросы для рассмотрения на заседаниях Общественного совета.

5.13.4. Содействует Общественному совету в привлечении необходимых специалистов по рассматриваемым вопросам для получения консультаций, обеспечении участия в заседаниях общественного совета представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

5.13.5. Содействует Общественному совету в получении необходимых для осуществления его деятельности информации и материалов.

5.13.6. Контролирует ведение протоколов заседаний Общественного совета.

5.13.7. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Общественного совета вносятся управлением образования и членами Общественного совета в письменном виде на имя председателя Общественного совета.

Решение о включении вопросов в повестку заседаний принимается председателем Общественного совета.

Повестка формируется за 10 календарных дней до дня заседания Общественного совета.

5.14. Организация, проведение первого заседания Общественного совета:

5.14.1. Управление образования организует проведение первого заседания Общественного совета и определяет повестку его проведения.

5.14.2. Решение об избрании председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета принимается на первом заседании Общественного совета простым большинством голосов из числа присутствующих членов Общественного совета, представляющих не менее 2/3 от общего числа членов Общественного совета, путем открытого голосования по каждой предложенной кандидатуре.

5.14.3. Решение об избрании председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общественного совета и утверждается вновь избранным председателем Общественного совета.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общественного совета протоколируются.

6.2. Секретарь Общественного совета ведет протоколы заседаний

6.3. Хранение документации Общественного совета (планы, отчеты, протоколы заседаний, и т.д.) возлагается на секретаря.

Приложение № 1
к положению об Общественном
совете
от « ____ » _____ № ____

**Начальнику управления
образования администрации
Старооскольского городского округа**

от _____

(для граждан – Ф.И.О., паспортные данные)

(для юридических лиц – название
организации)

Находящегося
(зарегистрированного) по адресу:

заявление.

Прошу включить в состав Общественного совета в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования при управлении образования администрации Старооскольского городского округа _____

(Ф.И.О. лица предлагаемого в состав совета)

Даю согласие управлению образования администрации Старооскольского городского округа на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях и объеме, необходимом для включения своей кандидатуры в состав общественного совета.

Дата « ____ » _____ 2014г.

К заявлению прилагаю:

1. Анкету.
2. Иные документы по желанию заявителя.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой либо электронной связи по адресу: _____

**Анкета кандидата в члены общественного совета в сфере дошкольного,
общего и дополнительного образования при управлении образования
администрации Старооскольского городского округа**

Фамилия

Имя

Отчество

Являетесь ли Вы членом какого-либо
общественного совета (если да, то
какого)

E-mail

Дата рождения

Гражданство

Место проживания

Контактный телефон

Web-сайт

Образование (базовое)

Послевузовское профессиональное
образование

Наличие ученого звания (реквизиты
документа, подтверждающий его
получение, год получения)

Наличие почетной степени и (или)
звания

Ваши основные профессиональные
достижения за последние три года

Опыт участия в деятельности
общественных организаций

Перечислите социально значимые
проекты, в реализации которых Вы
принимали участие

Какие цели и задачи Вы определите для
себя, если станете членом
общественного совета?

Имелись ли решения суда, связанные с
ограничениями Ваших прав

Любая дополнительная информация,
которую Вы хотели бы сообщить:
