

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«29» апреля 2015 г.

№ 1592

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Старооскольского городского округа и внесения в них изменений

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Старооскольского городского округа и внесения в них изменений (прилагается).

2. Постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 07.07.2014 № 2210 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации и изменении типа, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Старооскольского городского округа и внесения в них изменений» отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Н.Н. Зубареву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «29» апреля 2015г. № 1592

**Порядок
принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменения типа,
а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций
Старооскольского городского округа и внесения в них изменений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области.

1.2. Муниципальной образовательной организацией является образовательная организация, созданная муниципальным образованием (далее – Образовательная организация).

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменения типа, а также об утверждении уставов Образовательных организаций Старооскольского городского округа и внесения в них изменений принимает администрация Старооскольского городского округа в форме постановления.

1.4. Подготовку проекта постановления администрации Старооскольского городского округа о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа, а также об утверждении уставов Образовательных организаций Старооскольского городского округа и внесения в них изменений осуществляет управление администрации Старооскольского городского округа, которому подведомственны соответствующие муниципальные образовательные организации (далее – Управление).

Предварительно, до внесения предложения, прилагаемых к нему документов и проекта постановления администрации Старооскольского городского округа о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательных организаций Старооскольского городского округа, Управление представляет данные документы для рассмотрения и согласования в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа и департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

1.5. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

1.6. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.7. Принятие администрацией Старооскольского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Старооскольского городского округа (далее - Комиссия).

Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации глава администрации Старооскольского городского или лицо, его замещающее, направляет в Комиссию письменное предложение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации с обоснованием целесообразности реорганизации или ликвидации Образовательной организации и приложением документов, предусмотренных муниципальным правовым актом Старооскольского городского округа.

1.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации, расположенной в сельском населенном пункте, не допускается без учета мнения жителей данного сельского населенного пункта.

2. Создание муниципальной образовательной организации

2.1. Постановление администрации Старооскольского городского округа о создании Образовательной организации должно содержать:

а) наименование создаваемой Образовательной организации с указанием ее организационно-правовой формы и типа;

б) основные цели деятельности создаваемой Образовательной организации, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемой Образовательной организации в соответствии с муниципальным правовым актом (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя);

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемой Образовательной организацией;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию Образовательной организации с указанием сроков их проведения.

2.2. К проекту постановления администрации Старооскольского городского округа о создании Образовательной организации предоставляется предложение о создании Образовательной организации, которое должно содержать:

а) обоснование целесообразности создания Образовательной организации;

б) информацию о предоставлении создаваемой Образовательной организации права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

2.3. Образовательная организация подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Для регистрации Образовательной организации лицо, уполномоченное постановлением администрации Старооскольского городского округа, предоставляет в уполномоченный государственный орган документы в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Образовательная организация считается созданной, приобретает права и несет обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

3. Изменение типа и реорганизация Образовательной организации

3.1. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией.

3.2. Постановление администрации Старооскольского городского округа об изменении типа Образовательной организации в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующей Образовательной организации с указанием ее типа;
- б) наименование создаваемой Образовательной организации с указанием ее типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Образовательной организации;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности Образовательной организации;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию Образовательной организации с указанием сроков их проведения.

3.3. Постановление администрации Старооскольского городского округа об изменении типа Образовательной организации в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующей Образовательной организации с указанием ее типа;
- б) наименование создаваемой Образовательной организации с указанием ее типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Образовательной организации;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности Образовательной организации;
- д) перечень мероприятий по созданию Образовательной организации с указанием сроков их проведения.

3.4. Постановление администрации Старооскольского городского округа об изменении типа Образовательной организации в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующей Образовательной организации с указанием

ее типа;

б) наименование создаваемой Образовательной организации с указанием ее типа;

в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Образовательной организации;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за Образовательной организацией, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

3.5. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

3.6. Постановление администрации Старооскольского городского округа о реорганизации Образовательной организации должно содержать:

а) наименование Образовательных организаций, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование Образовательной организации (организаций) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемой Образовательной организации (организаций);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемой Образовательной организации (организаций);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации Образовательной организации с указанием сроков их проведения.

4. Ликвидация образовательной организации

4.1. Образовательная организация ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

4.2. Постановление администрации Старооскольского городского округа о ликвидации Образовательной организации должно содержать:

а) наименование Образовательной организации с указанием типа;

б) состав ликвидационной комиссии;

в) порядок и сроки ликвидации.

4.3. Для осуществления процедуры ликвидации Образовательной организации постановлением администрации Старооскольского городского округа создается ликвидационная комиссия.

В состав ликвидационной комиссии обязательно входят представители департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа, департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, департамента по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, правового управления департамента по организационно-аналитической и кадровой

работе администрации Старооскольского городского округа, Управления, а также руководитель ликвидируемой Образовательной организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации имеет право выступать в суде.

4.4. Ликвидация Образовательной организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.6. Оставшиеся после ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности направляются на цели развития образования на территории Старооскольского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

5. Утверждение устава образовательной организации внесение в него изменений

5.1. К Образовательным организациям Старооскольского городского округа относятся Образовательные организации следующих типов:

- дошкольная Образовательная организация,
- общеобразовательная организация (начального общего, основного общего, среднего общего образования),
- Образовательная организация дополнительного образования.

Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Старооскольского городского округа.

5.2. В случае необходимости внесения в устав Образовательной организации существенных изменений, осуществляется утверждение устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в устав Образовательной организации.

5.3. Устав Образовательной организации проходит государственную регистрацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Устав, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа и зарегистрированный в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, является учредительным документом Образовательной организации.

В уставе Образовательной организации содержится, наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) тип Образовательной организации;
- 2) учредитель Образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;

4) структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий.

Устав Образовательной организации должен отвечать общим требованиям, предусмотренным действующим законодательством для всех некоммерческих организаций.

6. Порядок разработки и утверждения устава, изменений в устав образовательной организации, их регистрация

6.1. Проект устава вновь создаваемой Образовательной организации разрабатывается Управлением.

Проект устава (изменений в устав) действующей Образовательной организации разрабатывается ею самостоятельно и представляется в Управление для проведения экспертизы и согласования, которые осуществляются в десятидневный срок со дня поступления проекта устава (изменений в устав).

Экспертиза проекта устава (изменений в устав) Образовательной организации проводится в целях определения его соответствия действующему законодательству, регулирующему отношения в области образования.

После экспертизы Управление подготавливает проект постановления администрации Старооскольского городского округа об утверждении устава Образовательной организации в новой редакции или о внесении изменений в устав.

6.2. После согласования проекта устава Образовательной организации (изменений в устав) Управлением проект постановления администрации Старооскольского городского округа об утверждении устава Образовательной организации в новой редакции или о внесении изменений в устав (далее - проект), передается для согласования в отдел протокола и документооборота управления делами и взаимодействия с органами местного самоуправления департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа, департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа, правовое управление департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа в установленном порядке.

При наличии замечаний проект возвращается исполнителю на доработку для устранения соответствующих нарушений и противоречий.

6.3. После согласования проекта соответствующими структурными подразделениями администрации Старооскольского городского округа администрация Старооскольского городского округа принимает решение об утверждении устава Образовательной организации в новой редакции или о внесении изменений в устав в форме постановления.

6.4. Руководитель Образовательной организации в 3-дневный срок представляет в уполномоченный государственный орган устав Образовательной организации (изменения в устав) для государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Образовательная организация в 5-дневный срок с момента государственной регистрации устава в новой редакции либо регистрации

изменений в устав обязана предоставить в Управление, правовое управление департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа и департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа копии следующих документов:

- копию устава Образовательной организации (изменений в устав), зарегистрированного в установленном законом порядке;

- копию документа, подтверждающего государственную регистрацию устава Образовательной организации (изменений в устав).

6.6. Управление контролирует сроки прохождения государственной регистрации уставов Образовательных организаций, а также своевременность внесения изменений в уставы Образовательных организаций в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.